



Schoolgids 2021-2022

INHOUD

Welkom!	3
Schooltijden/continurooster	3
Visie	3
2. De school en de direct betrokkenen	4
2.1 Raad van toezicht	5
2.2 Het team	5
2.3 De schoolleiding	6
2.4 Intern begeleider	6
2.5 Groepsleerkrachten	6
2.6 Vakleerkracht	6
2.7 Preventiemedewerker	6
2.8 Administratief medewerker, tevens conciërge	6
2.9 Evenementenplanner	7
2.10 Stagiaires	7
2.11 Ouderbetrokkenheid	7
2.12 Ouderraad	7
2.13 Medezeggenschapsraad	8
2.14 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	8
2.14 Kinderopvang Smallsteps	9
3. Aanmelden/toelating van leerlingen	9
3.1 Intake procedure voor 4-jarige kinderen	9
3.2 Zij-instromers	9
3.3 Kinderen met een beperking	9
4. Het onderwijs op Het Kompas	9
4.1 Het pedagogisch klimaat en veiligheid	9
4.2 Schoolveiligheidsplan	10
4.3 Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling	10
4.4 Privacy	10
4.5 leerstof	11
4.5 Groep 1 en 2	11
4.6 Groep 3 tot en met 8	13
4.6 De sociale en emotionele ontwikkeling	16
4.7 Godsdienstige vorming	17
4.8 Sport, cultuur en buitenschoolse activiteiten	17
5. Het leerlingvolgsysteem	17

5.1 De doorgaande leerlijn en zicht op de ontwikkeling	17
5.2 Rapportage aan de ouders	18
6. Schoolondersteuningsprofiel	18
6.1 Extra ondersteuning	18
6.2 Handelingsplannen	19
6.3 Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop	19
6.4 Dyslexie	20
6.5 Meer- en hoogbegaafde leerlingen	20
6.6 Verlengde leertijd	21
6.7 1.Hoorn	21
6.8 De GGD, uw kind en de school	21
6.9 De Verwijsindex	22
6.10 Time out en schorsing/verwijdering van leerlingen	22
7. Doorstromen naar het voortgezet onderwijs	22
7.1 Samenwerking met het VO	22
7.2 Advisering/keuze VO	22
7.3 Uitstroom gegevens	23
8. Praktische zaken	23
8.1 Afvalscheiding	23
8.2 Schoolreisjes	23
8.3 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing	23
8.4 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	23
8.5 Aansprakelijkheidsverzekering	23
8.6 Op de fiets naar school	24
8.7 Met de auto naar school	24
8.8 Ziekmelding	24
8.9 Extra verlof	25
8.10 Studiedagen team	25
9. Klachtenregeling	25
Algemeen	25
9.1 Interne contactpersoon	25
9.2 Externe vertrouwenspersoon	26
9.3 Bereikbaarheid	26
9.4 Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs	27
10. Tot slot	27

WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids van PCBS Het Kompas.

Graag vertellen wij u over ons onderwijs en hoe wij dat op Het Kompas organiseren.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over Het Kompas: hoe ons dagprogramma eruit ziet, hoe het in zijn werk gaat als u uw kind aanmeldt bij ons op school en nog veel meer. Deze gids is bedoeld voor u als ouder en toekomstige ouders van de kinderen op Het Kompas. We verwachten dat u hiermee een duidelijk beeld krijgt van het onderwijs bij ons op school.

Mochten er na het lezen vragen zijn, maak dan gerust even een afspraak met de leerkrachten of de schoolleider. Wij wensen alle kinderen en ouders/verzorgers een bijzonder plezierige en leerzame tijd bij ons op school. (Waar ouders geschreven staat, worden ook verzorgers bedoeld)

We wensen u veel plezier bij het lezen van deze gids. Natuurlijk bent u altijd welkom op school om te komen kijken hoe ons onderwijs er in werkelijkheid uit ziet. We maken graag een afspraak met u.

SCHOOLTIJDEN/CONTINUEROOSTER

De lessen worden **iedere dag van 8.30 uur tot 14.00 uur** gegeven.

De kinderen eten dus op school.

VISIE IKC (INTEGRAAL KINDCENTRUM)

Basisschool Het Kompas wil bijdragen aan de ontwikkeling en groei van mensen die waarde toevoegen aan de wereld. Iedereen komt bij ons tot leren. We ontwikkelen onze persoonlijkheid, interesses, kwaliteiten en krijgen de ruimte om ons te ontwikkelen tot gelukkige mensen. Wij voeden het verlangen om van betekenis te zijn voor de gemeenschap waarvan wij onderdeel zijn en de grotere wereld daaromheen. **Vreedzaamheid, democratie, duurzaamheid, mensenrechten en ondernemerschap** spelen daarbij een belangrijke rol.

Christelijk onderwijs

Het Kompas is een Protestants Christelijke school met een open karakter. Wij zijn een school met een eigentijds christelijke identiteit en staan open voor andere overtuigingen. Iedereen is hier welkom! De Bijbel is voor ons een inspiratiebron. We leren respectvol om te gaan met de schepping en het leven. We leven in een veelvormige samenleving met meerdere zienswijzen en levensovertuigingen. De school bereidt voor op te leren leven in deze samenleving. Het Kompas is een Vreedzame school. In iedere groep wordt geïnvesteerd in bevordering van actief burgerschap en het bevorderen van de sociale integratie in de maatschappij. Iedereen mag hier **zijn**.

Wij geloven dat het belangrijk is om zelfdiscipline, zelfregulatie, volharding en geduld te leren om een succesvol bestaan op te bouwen in de toekomst. Daarom:

Het Kompas "koers op KRACHTig leren"

Op Het Kompas willen wij bij iedereen de eigen, oneindige KRACHT ontketenen. We bepalen onze eigen koers om zo een waardevolle inbreng te hebben in de samenleving.

We raken gemotiveerd door successen te behalen in de volgende stap van onze ontwikkeling we noemen dit "de zone van naaste ontwikkeling". We willen iedereen uitdagen zo veel en zo goed mogelijk te leren.

Wat bepaalt onze koers?

Wij leren samen werken, leren en leven volgens onderstaande principes:

1. Ik kan alles leren
2. Ik ben nieuwsgierig
3. Ik heb vertrouwen en ruimte nodig
4. Ik heb succeservaringen nodig om te groeien
5. Ik leer door te oefenen en herhalen, daarbij heb ik een goed voorbeeld nodig
6. Ik weet dat leren tijd en moeite kost
7. Ik leer vanuit context, daarbij gebruik ik voorkennis en feitenkennis
8. Ik weet aan welke leerdoelen ik werk
9. Ik leer van feedback
10. Ik laat me inspireren door het succes van anderen
11. Ik ben betrokken bij het leerproces

Wij dagen onszelf en elkaar uit om doorzettingsvermogen te ontwikkelen en geven de ruimte om ideeën te realiseren.

Voor het samenwerken met andere partners denken we aan de volgende uitgangspunten.

IKC-uitgangspunten:

Vreedzaamheid, (n.a.v. onze Protestant Christelijke waarden)

Democratie (Leerlingenraad, ouders als educatief partner, wijk(netwerk?))

Duurzaamheid (Wijk, populatie, 0-12 duurzame ontwikkel lijn, duurzame relatie opbouwen met partners, ouders als educatief partner (samenwerking van ten minste 8 jaar))

Mensenrechten, (iedereen welkom, samen leven in een minimaatschappij)

Ondernemer(schap) (doorzetten, aanpakken, niet opgeven, jezelf laten zien, geloven in jezelf)

Externe partners in onze IKC-samenwerking zouden we willen vinden op het gebied van Culturele vorming, creatieve vorming en de gedachten: wat kan ik doen voor een ander, wanneer leef ik een betekenisvol leven, waarde, ondernemerschap, duurzaamheid.

2. DE SCHOOL EN DE DIRECT BETROKKENEN

In 1974 werd Het Kompas opgericht. Een protestants-christelijke lagere school en kleuterschool in de wijk Risdam Zuid. Een wijk met zowel koop- als huurwoningen.

Aan het hoofdgebouw is een semipermanent lokaal geplaatst welke wordt gebruikt als teamkamer, maar ook wel eens als lokaal gebruikt is.

Er is een groot aantal jaar gewerkt met twee locaties. Maar in verband met een krimp en het gemis aan verbinding tussen de twee locaties is er sinds 2016 voor gekozen om alle lessen op de locatie in

de Huesmolen te laten plaatsvinden. Hierbij is er gekozen om semipermanente lokalen neer te zetten. Sinds 2017 is er nog een semipermanent lokaal bijgekomen, omdat er sindsdien weer sprake is van groei binnen de school.

Alle groepen krijgen dan les aan de Huesmolen 61.

De school maakt gebruik van de sporthal in het wijkcentrum: De Huesmolen.

2.1 RAAD VAN TOEZICHT

Stichting Penta kent een 'raad van toezichtsmodel', en handelt conform de code goed governance van de PO raad. Vanaf september 2019 is mevrouw drs. G.A.C. (Gea) Koops-de Hoog benoemd in de functie van bestuurder voor de gehele stichting. Zij vormt het bevoegd gezag van stichting Penta en geeft leiding aan de schoolleiders en het MT van de 12 basisscholen aan. De raad van toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van stichting Penta, de strategie, risico's en de financiële verslaglegging (begroting en jaarrekening). Ook ziet de raad toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden samenwerkend als toezichtsteam, ieder vanuit een eigen domein en commissie binnen de RvT:

Titel(s)	Naam	Rol	Domein	Commissie	Benoemd
Dhr.	J.W. (Jan Willem) Bloem	Voorzitter	Bestuurlijke verhoudingen	Remuneratie	Augustus 2021
Dhr.	K.F. Meertens	lid			Augustus 2021
Mevr.	A.D.J. (Sandra) van Rijnbach	lid	Onderwijszorg en Kwaliteit	Onderwijs	December 2019
Dhr. drs.	P.T.E. (Peter) Reenalda	lid	Planning & Finance	Audit	Februari 2020
Dhr.	R.R. (Rob) Klinkers	lid		Audit	Augustus 2021

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de:

Maelsonstraat 28/D

1624 NP HOORN

Dit is tevens het postadres.

Het bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar op: 0229-219171

2.2 HET TEAM

Het team inclusief de directeur bestaat uit 26 teamleden. De leeftijdopbouw en de ervaring als leerkracht en onderwijsassistenten zijn gevarieerd en gelijk verdeeld. De school werkt met zowel parttimers als fulltimers.

2.3 SCHOOLLEIDING

De schoolleider stelt veel vertrouwen in de professionals en geeft daarom ruimte aan de leerkrachten om zelf de regie te nemen over hun ontwikkeling en werkproces. Dit alles binnen de kaders welke in dit plan staan.

De schoolleiding stelt hoge verwachtingen aan de leerkrachten en aan de samenwerking met de ouders en de buurt. De schoolleiding is daarbij faciliterend, ondersteunend en inspirerend voor allen die binnen de school werkzaam zijn.

2.4 INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider coördineert de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunt en adviseert groepsleerkrachten, observeert en onderzoekt leerlingen, begeleidt leerlingbesprekingen, ondersteunt, indien nodig, de leerkracht met het voeren van gesprekken met ouders en is eindverantwoordelijk voor het goed invullen van het leerlingvolgsysteem. Zij onderhoudt contacten met de schoolbegeleidingsdienst, het zorgplatform, scholen voor speciaal onderwijs en andere externe samenwerkingspartners op het gebied van leerlingenzorg.

2.5 GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, bezig met een kind of met een klein groepje. Zij zijn degenen die de verantwoordelijkheid dragen voor het leren en de ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Leerkrachten volgen scholing om in ontwikkeling te blijven en onderwijsvernieuwingen in te kunnen zetten.

2.6 VAKLEERKRACHT

Vakleerkrachten geven één of meer dagen les in hun eigen specialisatie. Op Het Kompas wordt bewegingsonderwijs twee keer per week in de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht.

2.7 PREVENTIEMEDEWERKER

Vanuit de wetgeving hoort aan iedere school een preventiemedewerker verbonden te zijn. De directeur is tevens preventiemedewerker voor de school.

De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor alle regels en afspraken betreffende ARBO zaken.

2.8 ADMINISTRATIEF MEDEWERKER, TEVENS CONCIËRGE

De administratief medewerker houdt zich voornamelijk bezig met de administratie.

De conciërge geeft hulp aan de leerkrachten en heeft de zorg voor het gebouw, zorgt voor huishoudelijke zaken en klein onderhoud binnen de school.

2.9 EVENEMENTENPLANNER

Om de teamleden werk uit handen te nemen werken we met een evenementenplanner. Deze vrijwilliger (met een vergoeding) regelt de festiviteiten als sinterklaas, kerst etc. in samenspraak met de ouderraad.

2.10 STAGIAIRES

Het Kompas werkt bewust met stagiaires van instellingen die opleiden tot leerkracht, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en klassenassistenten. Door het inzetten van PABO-studenten en MBO-studenten zijn er extra veel handen in de klas. Per jaar wordt bekeken welke leerkrachten uit het team genoeg ervaring en tijd hebben voor het begeleiden van stagiaires.

2.11 OUDERBETROKKENHEID EN COMMUNICATIE

School en ouders werken effectief en efficiënt samen om de leerling steeds meer verantwoordelijkheid over zijn eigen ontwikkeling te geven (eigenaarschap van de leerling). Deze ontwikkeling is gericht op het vergroten van kennis en sociale vaardigheden om de leerling tot een zelfverantwoordelijke burger te vormen.

Leerlingen ontwikkelen zich beter naarmate er beter wordt samengewerkt met ouders. Ouders weten (nog) beter waar zij het verschil kunnen maken in de schoolontwikkeling van hun kind. Leraren ervaren (nog) meer werkplezier en vaak minder werkstress en werkdruk wanneer er effectief en efficiënt wordt samengewerkt met ouders.

Zie verder op de website “Ouderbetrokkenheid”

2.12 OUDERRAAD EN KLASSENOUDERS

De ouderraad is betrokken bij het organiseren van diverse activiteiten, dit in samenspraak met de evenementenplanner en het team. Het gaat hierbij om het regelen van Sint, Kerst, verkeer, Zomerspelen etc.

Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouder neemt deel aan de vergaderingen van de ouderraad, ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van de hulp die nodig is voor excursies, uitstapjes, knutselactiviteiten etc.

De klassenouder is ook aanspreekpunt voor nieuwe ouders in de groep. Door middel van een brief stelt de klassenouder zich bij de start van het schooljaar voor en vertelt over de werkzaamheden die hij of zij doet.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Alhoewel het basisonderwijs in Nederland gratis is, is het op alle scholen de gewoonte een schoolfonds in stand te houden. Het bedrag per leerling is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad. Het vastgestelde bedrag is een minimumbedrag. Van de ouderbijdrage worden diverse zaken gefinancierd die niet vanuit het reguliere schoolbudget bekostigd kunnen worden. Daarbij kunt u o.a. denken aan de onkosten van sportactiviteiten, projectweken en het afscheid van groep 8. Ook de presentjes rond 5 december, de kerstviering en het paasontbijt worden hierdoor mogelijk. Kortom: uw bijdrage wordt goed besteed. Komt uw kind later op school, dan wordt daar bij het vaststellen van het bedrag rekening mee gehouden. De ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis. Indien u moeite heeft om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

STICHTING LEERGELD HOORN

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld

worden aangevraagd.

Zie voor verder informatie op de website: "Stichting Leergeld"

2.12 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie uit en door de ouders gekozen leden en drie leerkrachten. De directeur woont de vergaderingen bij als adviserend lid. De MR heeft via de Wet op de Medezeggenschap instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidsmatige zaken. Voor vragen en suggesties kunt u een email schrijven aan: mr@pcbshetkompas.nl

De MR bestaat uit de volgende leden:

Ouders: A.Tol (voorzitter), C. Hoff en A. Vlig

Personeel: Ingrid Mooij, Berdy Weusthuis, Elise de Rooij

2.13 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR van stichting Penta bestaat uit minimaal 10 leden en 1 externe secretaris. Gekozen is voor een GMR van 5 ouders en 5 leerkrachten, waarbij indien mogelijk ieder één van de beleidsterreinen vertegenwoordigd zoals die ook voor de Raad van Toezicht gelden, namelijk:

- Financiën en Economie
- Human Resource Management (HRM)
- Bestuurlijke verhoudingen
- Onderwijs en jeugdzorg
- Filosofie, antropologie en theologie

Naam	Geleding	Functie	Gebied
Ronald Driehuis	Ouder	Penningmeester	Planning & Finance
Jeroen Goutier	Ouders	Secretaris	Onderwijs-zorg en Kwaliteit
Kourosh Mir Haghgouyan	Ouder	Voorzitter	Personeel & Organisatie
Juliëtte den Boer	Ouder	Communicatie achterban	Identiteit & Innovatie
vacant	Ouder		Werkgeversrol & -beleid
Paul Janssen Duijghuijsen	Personeel	Communicatie achterban	Personeel & Organisatie

Sonja Slagter	Personeel	Tijdbewaker	Onderwijs-zorg & Kwaliteit
Cor Stuifbergen	Personeel	Penningmeester	Planning & Finance
Paul van Snellenberg	Personeel	Vice voorzitter – overleg/voorbereiding algemeen bestuurder	Personeel & Organisatie
vacant	Personeel		Identiteit & Innovatie

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: GMR@stichtingpenta.nl

2.14 KINDEROPVANG SMALLSTEPS

Smallsteps verzorgt de Buitenschoolse Opvang op Het Kompas. Wanneer u uw kind gebruik wilt laten maken van een van deze opvang dan kunt u contact met hen opnemen.

Villa Eigenwijzer is gesitueerd in ons gebouw. Telefoon: 0229-768991

3. AANMELDEN/TOELATING VAN LEERLINGEN

3.1 INTAKE PROCEDURE VOOR 4-JARIGE KINDEREN

- ✓ Bij aanmelding krijgen nieuwe ouders een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school, onder leiding van de directeur.
- ✓ Tijdens het kennismakingsgesprek wordt en informatiepakket meegegeven met daar in:
 - Een aanmeldingsformulier
 - De schoolgids
 - De Kompasweetjes
 - Een folder Small Steps
 - En andere informatie

Indien er in verband met extra zorgen aanleiding toe is zal er een tweede gesprek plaatsvinden.

- ✓ Eén maand voordat het kind vier wordt, krijgt u een uitnodiging om wendagen af te spreken.
- ✓ Tijdens het eerste wemoment wordt uitgelegd en meegegeven:
 - De intake-kijklijst
 - De Kompas-beer voor het kind
- ✓ Tijdens het tweede wemoment leveren de ouders de intake-kijklijst in bij de leerkracht. Er wordt een afspraak gemaakt om, kort na de start, een gesprek te hebben over de intake-kijklijst.
- ✓ In het gesprek met de ouders wordt de intake-kijklijst besproken en hoe de eerste dagen op school zijn verlopen.

3.2 ZIJ-INSTROMERS

Wanneer leerlingen van een andere school komen, gaat er aan de inschrijving een gesprek met de directie en/of intern begeleider vooraf. Vervolgens nemen we contact op met de school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt. Na beoordeling van alle gegevens wordt bepaald of tot plaatsing kan worden over gegaan.

3.3 KINDEREN MET EEN BEPERKING

Iedere leerling, met of zonder beperking, is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen, die met een positieve beschikking van de commissie voor indicatiestelling (c.v.i.) van een Regionaal Expertise Centrum (REC), worden aangemeld. Omdat het hier dan gaat om een specifieke begeleiding is het noodzakelijk voorafgaande aan de toelating na te gaan of deze begeleiding op onze school geboden kan worden.

Zie verder het "Aannamebeleid" welke op school is in te zien.

4. HET ONDERWIJS OP HET KOMPAS

4.1 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT EN VEILIGHEID

We willen binnen de school een omgang met de leerlingen, die is gebaseerd op vertrouwen en respect voor de ander. We vinden het heel belangrijk dat er binnen de school een goede, fijne sfeer

[Schoolgids 2021-2022](#)

is, zodat kinderen met plezier naar school gaan. Om het bovenstaande te waarborgen heeft Het Kompas een Schoolveiligheidsplan met daarin het 'Gedragsprotocol' opgesteld, dat is goedgekeurd door het Stichtingsbestuur, de medezeggenschapsraad en de medewerkers van de school.

4.2 SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Hieronder de inhoud van het schoolveiligheidsplan. Dit plan is in te zien op school.

- 1 Voorwoord, Algemene omgangsregels, Pesten, Racisme en discriminatie
- 2 Sociale veiligheid, Grip op de groep, De Vreedzame school
- 3 Maatregelen bij ernstig storend/agressief gedrag, Lichamelijk geweld
- 4 Protocol 'Omgaan met seksueel getint gedrag tussen leerlingen'
- 5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- 6 Privacy
- 7 Protocol medische handelingen, Stroomschema voor melden van infectieziekten aan de GGD
- 8 Klachtenregeling, procedure interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon
- 9 Schorsing/verwijdering van leerlingen
- 10 Ontruimingsplan, Schoolnoodplan, calamiteitenplan Gymzaal de Huesmolen
- 11 Handreiking rampenplan
- 12 Taken BHV coördinator, Arbo jaarverslag 2015-2016
- 13 Stemproblemen bij leerkrachten
- 14 RI&E toets + Plan van Aanpak
- 15 Gevaarlijke stoffen op school
- 16 Alcohol en drugsprotocol
- 17 Protocol Arbeidsconflicten + mediation
- 18 Welzijnscheck 2016 + verslag van de bespreking.

4.3 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN/OF KINDERMISHANDELING

"Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De meldcode is te vinden op de website van ons bestuur (www.stichtingpenta.nl) onder de tab 'ouders'."

De meldcode is een instrument dat landelijk is afgesproken.

4.4 PRIVACY

Stichting Penta verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Stichting Penta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Penta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van jou als leerling of, wanneer u dit als ouder leest, uw kind (hierna: de leerling). In deze privacyverklaring leggen wij graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van de leerling omgaan. Meer informatie is te lezen op de website van stichting Penta. Als uitgebreidere, meer juridische uitleg van de omgang met persoonsgegevens verwijzen wij naar het Privacyreglement van Stichting Penta, wat op verzoek ter beschikking wordt gesteld.

DIGITAAL LESMATERIAAL

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal lesmateriaal. De leveranciers van de lesmaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. Wij hebben met onze leveranciers in

vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

FOTO'S, WEBSITE ETC.

Bij het aanmeldingsformulier is een formulier waarop u kunt aangeven of wij foto's en ander filmmateriaal van uw kind mogen maken en verspreiden.

4.5 LEERSTOF

De leerstof ligt vast in de referentieniveaus. Voor de vakken lezen, schrijven, taal en rekenen volgen wij moderne methoden. Deze vakken vinden we uitermate belangrijk voor de ontplooiing van uw kind. Ze zijn de basis voor elke andere ontwikkeling. Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De individuele leerbehoefte van leerlingen zorgt ervoor dat wij steeds meer nadenken en bezig zijn met differentiatie binnen en buiten de groep.

4.5 GROEP 1 EN 2

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, d.w.z. dat in elke groep jongste, middelste en oudste kleuters zitten. De pedagogische achtergrond daarbij is dat kleuters erg veel leren door naar elkaar te kijken en voorbeelden van (iets) oudere kinderen te kopiëren. We werken in de kleutergroepen niet strak volgens een bepaalde stroming. We laten ons wel leiden door de uitgangspunten van het ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit gaat uit van een uitdagende betekenisvolle speel- en leeromgeving en rijk ingerichte, wisselende hoeken, die de kleuters veel ruimte bieden voor veelzijdig spel. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Deze thema's vallen altijd binnen de belevingswereld van kleuters. De kinderen werken voor een gedeelte zelfstandig in diverse hoeken: lees- en luister-, huis-, bouw-, letter- en knutselhoek. De hoeken worden regelmatig gewisseld. We benutten de ruimte in de school zo optimaal mogelijk, daarom zijn de gangen volop in gebruik. Voor de bewegingsactiviteiten kunnen we gebruik maken van een speellokaal, waarin zich diverse op kleuters afgestemde gymmaterialen bevinden. Verder kunnen de kinderen hun hart ophalen met veel buitenspelmateriaal: fietsen, karren, schommels, een klimobject en natuurlijk de zandbak.

Voor doorstroming naar groep 3 zal de kleuter aan een aantal basisvaardigheden moeten voldoen. Het regelmatig observeren, het invullen van lijsten uit het leerlingvolgsysteem en het portfolio zijn middelen met behulp waarvan we de ontwikkelingsgang van kleuters kunnen volgen.

Verlenging/versnelling van de kleuterperiode als dat uitzicht biedt op betere doorstroming naar groep 3, behoren tot de mogelijkheden. Daarin hebben we het gesprek met ouders/verzorgers om tot de beste keuzen voor hun kind te komen.

REKENACTIVITEITEN IN DE KLEUTERBOUW

Leren rekenen begint niet in groep 3, ook in de kleuterbouw wordt veel gerekend en nog eerder, thuis al. Kinderen zien volwassenen lezen, schrijven en rekenen en kinderen nemen dit over in hun spel, kinderen willen groot zijn. Aan die leerbehoefte kan de school tegemoet komen, maar dan wel op een bij jonge kinderen passende manier. Bij elk thema bedenken de leerkrachten welke rekenactiviteiten daarbij aan de orde kunnen komen. Er wordt een keus gemaakt uit de volgende rekenvaardigheden: tellen, vergelijken, seriëren, classificeren, meten, tijd en ruimte en probleem oplossen.

Aan het eind van groep 2 zijn de volgende onderwerpen aan bod geweest. De leerkrachten hebben bijgehouden welke onderdelen een leerling beheerst.

- De telrij tot minimaal 10 kennen.
- Tot 10 in betekenisvolle situaties aantallen kunnen tellen, ordenen, redelijk schatten en vergelijken op meer, minder en evenveel.
- Tot 10 een aantal voorwerpen kunnen ordenen, vergelijken, schatten en tellen.
- Verschillende objecten kunnen vergelijken en ordenen op lengte. De kinderen kunnen daarbij beschrijvingen als langer – korter, dikker – dunner, breder – smaller toepassen. Tevens doen ze ervaringen op met het afpassend meten, met maateenheden als stap, voet en meterstrook.
- Inhouden zowel in de betekenis van wat er in zit als wat er in kan op verschillende manieren vergelijken: op het oog, via in elkaar overgieten, door afpassen of uitscheppen met eenvoudige materialen als kopje, beker of lepel.
- Kinderen doen ervaring op met het vergelijken van gewicht van verschillende objecten. Ze verkennen daarbij zowel het wegen op de hand als met een balans.

Als voorbeeld een aantal rekenactiviteiten die we inzetten bij verschillende projecten:

Bij het project 'Restaurant' komen heel wat rekenvaardigheden aan de orde. In het restaurant worden: tafels gedekt, een menukaart gemaakt, eten gekookt, hoeveelheden afgemeten etc. In de bouwhoek hebben de kleuters ruimtelijk inzicht nodig om iets te kunnen bouwen of vanaf een plaatje na te bouwen.

Ook een schoenenwinkel levert als rekenwiskundehoek veel mogelijkheden op: schoenen passen, ze op soort en maat sorteren, voeten opmeten, prijskaartjes maken, met geld omgaan etc. In al deze situaties kunnen de kleuters rekenwiskundige ervaringen opdoen. De kinderen bedenken samen met de leerkracht welke materialen nodig zijn om een rekenhoek op te bouwen. Zo verwerven ze een geleidelijk groeiend inzicht in verschillende rekenvaardigheden als lengte, inhoud, gewicht en hoeveelheden en leren deze van elkaar te onderscheiden.

TAALACTIVITEITEN IN DE KLEUTERBOUW

Praten en luisteren zijn de basis van de taalontwikkeling. Kinderen gaan eerst brabbelen en al doende leren ze woorden en zinnen spreken en ontwikkelen ze gevoel voor de regelmatigheden van taal. Dat begint natuurlijk thuis en gaat ook door als het kind op school komt. Daarom vinden wij ook hierin de samenwerking met ouders zo belangrijk. Beiden kunnen wij de taalontwikkeling stimuleren. Praten en luisteren zijn dan ook de belangrijkste taaldomeinen in de kleutergroepen. Leerkrachten dagen kinderen uit om te praten en stimuleren daarmee de taalontwikkeling. Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig, ze gaan zichzelf en de omgeving verder verkennen en proberen steeds meer grip te krijgen op hun eigen plaats in de wereld. Taal speelt hierbij een grote rol, de woordenschat wordt steeds groter, het taalbewustzijn ontwikkelt zich en ze krijgen belangstelling voor geschreven taal. We noemen dit ontluikende geletterdheid. Kinderen maken in een tijdsbestek van enkele jaren een enorme groei door in kennis en vaardigheden. Dat gaat echter niet vanzelf, de omgeving blijkt een grote invloed te hebben op het op gang brengen van zowel de taal- /denk-ontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen. Door voorbeeldgedrag van ouders en leerkrachten in uiteenlopende leersituaties ontdekken kinderen de betekenis van taal,

geletterdheid en gecijferdheid voor het dagelijks leven. Wanneer er sprake is van een rijke leeromgeving en van een ruime en gevarieerde belangstelling voor het kind, blijkt die ontwikkeling bij uitstek te worden gestimuleerd. In onze kleuterbouw maken we voor de taalontwikkeling gebruik van:

- Voorlezen van prentenboeken.
- (Thematisch) spel
- Lees- en letterhoek.
- Verteltafel.
- Praatplaten.
- Klank- en rijmspelletjes in de kring
- Liedjes en versjes
- Ontwikkelingsmateriaal
- Meespelen door de leerkracht in de diverse hoeken.

De taalontwikkeling kan niet goed op gang komen zonder een goede luister-, en spreekvaardigheid.

Luisteren veronderstelt het richten en vasthouden van de aandacht gedurende langere tijd. Naarmate kinderen hiertoe beter in staat zijn, zal hun luistervaardigheid toenemen. Vooral wanneer een spreker langer aan het woord is, wordt een beroep gedaan op het concentratievermogen van het kind.

Spreekvaardigheid veronderstelt dat kinderen leren hun gedachten en gevoelens steeds beter onder woorden te brengen.

Lezen

Na een screening door de leerkrachten kan het blijken dat een kleuter leesrijp is. Wij zorgen in dat geval voor materialen en bronnen waaruit het kind kan putten om te leren lezen.

4.6 GROEP 3 TOT EN MET 8

In groep 3 neemt (zeker in het begin van het schooljaar) het spelen nog een belangrijke plaats in. Daarom gaat groep 3 steeds intensiever samenwerken met groep 1/2. De ruimte voor spel in groep 1/2 is ook voor groep 3 leerlingen nog erg belangrijk. Door gebruik te maken van de hoeken in groep 1/2, kunnen leerlingen van groep 3 ook werken aan taal en rekendoelen. De leerkracht kan hiervoor kleine aanpassingen aan de hoeken doen, of de leerlingen een gerichte opdracht meegeven. Door het vormgeven van een groep 2/3 combinatie werken we steeds meer naar een onderwijseenheid jonge kind toe. Zo zorgen we voor een natuurlijke doorstroming naar de hogere groepen. Naarmate het schooljaar vordert, veranderen de interesses van de groep 3 leerlingen. Het rollenspel gaat steeds meer plaatsmaken voor regelspel. Het aanbod wordt verder uitgebreid met spelletjes voor rekenen en taal, maar ook de samenwerking met groep 4 zal steeds vaker worden gezocht om onderwijs op maat te kunnen bieden.

DE ONDERWIJSACTIVITEITEN

Leerlingen op het Kompas zitten veelal met kinderen van dezelfde leeftijd in een groep. Deze groep vormt de basis van waaruit de dag begint en eindigt. Daartussen wordt groepsdoorbroken gewerkt. Dat betekent dat een kind rekenen en begrijpend lezen op niveau krijgt aangeboden. Door op die manier te werken kan een kind zich op eigen tempo de stof eigen maken. De grenzen die het

leerstofjaarklassensysteem geeft, vervagen hiermee. Kinderen die instructie nodig hebben, krijgen dat van de leerkracht. Ook hier wordt weer nauwkeurig gemonitord wat een kind nodig heeft.

We geven instructie volgens de principes van het directe instructiemodel. Dit houdt in dat er voorkennis wordt opgehaald, de doelen van de les worden besproken en vervolgens legt de leerkracht de stof uit. Dan volgt er een moment van samen inoefenen en daarna kunnen de leerlingen zelfstandig aan de slag.

Door deze manier van werken kunnen we onderwijs op maat bieden en is er veel ruimte voor individuele werkgesprekken. Leerkrachten en kinderen werken op deze manier ook intensief samen. Er is immers afstemming in het dagprogramma nodig om groepsdoorbroken te kunnen werken

REKENEN

Elk kind volgt zijn of haar eigen ontwikkeling. Het ene kind heeft een andere instructiebehoefte dan het andere. Dat betekent voor ons onderwijs dat er kinderen zijn die een jaargroep hoger of lager kunnen werken aan hun taak. Zij volgen dan de instructie van de leerkracht in die groep. Zij doen mee met de toetsen van die jaargroep, zodat we precies weten hoe het kind zich ontwikkelt op dit vlak. We gebruiken hiervoor de methode Pluspunt.

Bij het realistisch rekenonderwijs is het belangrijk dat kinderen leren werken met schema's, modellen, tabellen, grafieken. Ook is het belangrijk dat kinderen inzichtelijk leren rekenen en eigen oplossingsmanieren gaan hanteren. Het rekenen krijgt voor kinderen betekenis door het oplossen van praktische problemen die zij in het dagelijks leven tegenkomen. Maar natuurlijk moeten de kinderen ook de tafels leren en leren cijferen.

BEGRIJPEND LEZEN

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip. In deze methode wordt een actueel onderwerp in oplopende moeilijkheid besproken met de kinderen. We delen de kinderen in op hun eigen niveau en geven door de hele school heen op hetzelfde moment de lessen.

SPELLING

Ook bij spelling is werken op een hoger of lager niveau mogelijk. We gebruiken hiervoor de methode Alles apart.

DE METHODE ALLES-IN-1

De methode Alles-in-1 is een thematische methode voor wereldoriëntatie en taal. Door thematisch te werken zijn de leerlingen meer betrokken bij hetgeen ze leren. De methode biedt ook volop ruimte om te differentiëren, waardoor weer tegemoet gekomen wordt aan de leerbehoefte van elk kind. Werkstukken en presentaties over zelfgekozen onderwerpen passend binnen het project maken deel uit van elk schooljaar. Alles-in-1 gebruiken we in de groepen 4 t/m 8. In groep 3 maken we gebruik van Veilig Leren Lezen voor taal. De zaakvakken worden thematisch aangeboden.

KOMPASTIJD

Elk kind heeft een eigen weekplan. Op dit weekplan staan de leerstof voor de aankomende week vermeld. Ook vermeld de leerkracht hier het moment van instructie voor de diverse vakken. Kinderen kunnen zelf de afweging maken of ze de instructie nodig hebben. Uiteraard monitort de leerkracht de ontwikkeling van de leerlingen en kan besluiten om een leerling uit te nodigen voor de instructie. Leerlingen hebben de vrijheid hun werk zelf in te plannen. Op het weekplan staan behalve de "moet" taken ook nog extra taken vermeld. De zogenaamde "mag" taken.

Ook kleuters starten al met Kompastijd. Zij hebben elke ochtend een half uur om aan hun taakjes te werken. Zo leren kinderen vanaf 5 jaar al zelf hun werk in te plannen en hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Door deze manier van werken wordt eigenaarschap ontwikkeld.

WERKGESPREKKEN

Niet elk kind is meteen in staat het werk goed in te plannen. Daarom wordt er met elke leerling regelmatig een werkgesprek gevoerd. De leerkracht kijkt samen met de leerling hoe het gaat en waar er nog verbeterpunten zijn. Er wordt gereflecteerd op het eigen werk en de ontwikkeling, ook op persoonlijk vlak. Samen worden dan leerdoelen opgesteld voor de volgende periode. Ook hier geldt dat niet elke leerling dezelfde behoefte heeft. De ene leerling heeft intensievere begeleiding van de leerkracht nodig dan de andere.

VERKEER

Bij de verkeerslessen streven wij ernaar dat de kinderen op een juiste manier, met de juiste houding zich in het verkeer gedragen. De kinderen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen. Er wordt gebruik gemaakt van de 'Jeugd verkeerskrant' en 'Op voeten en fietsen'. Beide abonnementen van VVN.

ENGELS

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven. Het gaat er hierbij niet om dat de kinderen foutloos Engels kunnen schrijven. Wij vinden het belangrijker dat zij met elkaar oefenen in en durven te praten in een vreemde taal aan de hand van een aantal thema's die dicht bij hun belevingswereld liggen. We maken gebruik van de internet applicatie 'Groove me'.

CREATIEF

De werkstukken die tijdens de teken- en handvaardigheidslessen gemaakt worden, worden in het klaslokaal opgehangen c.q. neergezet. Na verloop van tijd mogen de leerlingen deze mee naar huis nemen.

Het zingen van liedjes is een onderdeel van de muzieklessen, ook wordt aandacht besteed aan maat en ritme en wordt er regelmatig gebruik gemaakt van muziekinstrumenten. Bewegen op muziek komt ook aan bod.

HUISWERK

In de regel krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 5 geen huiswerk mee. Uitzonderd als de leerkracht samen met u de afspraak maakt dat nog niet beheerste lesstof extra oefenen thuis gewenst maakt.

In de groepen 6, 7 en 8 is het meegeven van huiswerk gericht op het wennen aan het maken van huiswerk met het oog op het voortgezet onderwijs. Voor het maken van huiswerk worden geen schoolboeken mee naar huis gegeven.

BEWEGINGSONDERWIJS

De kleutergroepen maken voor de lessen bewegingsonderwijs gebruik van de speelzaal in het eigen gebouw. De kleuters hebben gedurende de hele dag de gelegenheid om van de speelzaal gebruik te maken.

De groepen 3 t/m 8 maken voor de gymlessen gebruik van de sportzaal in de Huesmolen. Leerlingen van deze groepen dienen op de dag dat zij gym hebben hun gymkleding in een tas mee van huis te

nemen en na afloop weer mee terug naar huis. Normaliter heeft elke groep twee keer per week een gymles. Gymkleding dient te bestaan uit een shirt en een korte broek. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet op straat worden gedragen. De jongens en meisjes van de groepen 7 en 8 kleden zich gescheiden om.

LEZEN

Zoveel mogelijk kinderen goed leren lezen is een belangrijk doel van onze school, daarom hebben wij gekozen voor een nieuwe aanpak van het lezen: Vernieuwend niveaulezen. Wij zetten er op in dat de leerlingen de streefdoelen m.b.t. lezen te halen:

AVI 3 in groep 3

AVI 6 in groep 4

AVI 9 in groep 5

AVI >9 in groep 6 t/m 8

Hierna volgt een belevingsniveau

Het behalen van de streefdoelen is van groot belang, omdat de teksten in de taal- en wereldoriëntatiemethodes op deze niveaus geschreven zijn. Onze schoolbibliotheek wordt elk jaar aangevuld met nieuwe boeken. Kinderen kunnen alleen nog lezen in de allerbeste en allerleukste boeken. Ook mogen kinderen lezen in informatieve boeken, dat motiveert en verklaart waarom het doodstil is tijdens het lezen. Iedereen leest! Elke dag lezen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een half uur. Het is stil in de groep, want rust is heel belangrijk voor een goede lees sfeer. De leerkracht leest, biedt leesondersteuning en observeert ook het leesgedrag van de kinderen. Twee maal per leerjaar worden alle kinderen getoetst. Daarbij wordt ook het AVI-niveau vastgesteld. Bovendien kan de groepsleerkracht tussentijds, wanneer daar aanleiding voor is, een leestoets afnemen, zodat kinderen zo snel mogelijk in een volgend niveau kunnen lezen. Naast het lezen van boeken is er ook aandacht voor boekpromotie. Een kind bereidt dit voor d.m.v. een tekening, een meegebracht voorwerp, of een korte samenvatting. Deze boekpromotie is heel belangrijk. Zo leren de kinderen de boeken kennen en kunnen zij veel sneller een keuze maken in de schoolbibliotheek. In onze schoolbibliotheek staan alle boeken overzichtelijk ingedeeld. Elk niveau heeft een eigen kleur. Voor de kinderen is het een grote stimulans om in een nieuwe kleur te mogen lezen. Daarnaast gaat elke groep naar de bibliotheek in wijkcentrum de Huesmolen om eens in de drie weken nog een boek voor thuis uit te kiezen.

4.6 DE SOCIALE EN EMOTIONELE ONTWIKKELING

Het Kompas is een Vreedzame School. Dat betekent dat wij de school zien als een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Het op een goede manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en conflicten op een goede manier oplossen, staan hierbij centraal. Op Het Kompas wordt er binnen de Vreedzame School regelmatig speciale aandacht besteed aan sociale vaardigheden. De bedoeling is om die vaardigheden in alle situaties toe te kunnen passen. Enkele onderwerpen daarbij zijn: Wat zijn nu eigenlijk gevoelens/emoties? Hoe reageer je? Wat geef je: opstokers of afbrekers? Er worden veel meer complimenten (opstokers) uitgedeeld dan voorheen en we leren ze te ontvangen. Kinderen weten wat een afbreker met de ander doet.

Kinderen en leerkrachten leren duidelijk te zeggen wat ze willen, bedoelen en leren goed te luisteren naar de ander.

4.7 GODSDIENSTIGE VORMING

Voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. Trefwoord werkt op basis van een kalender, die in alle groepen als doorgaande lijn gehanteerd wordt en waarbij de kalenderbladen aanleiding zijn voor een dagopening. Met behulp van handleidingen kan de leerkracht het onderwerp van de dagopening verder uitwerken. De onderwerpen van de dagopeningen worden gevarieerd aangeboden in de vorm van gedicht, spel, gebed, lied, verhaal, bijbelverhaal, leestekst, werkblad of andere vormen van zelfstandig werken. Gedurende enkele weken vormen de onderwerpen samen één thema. De algemene doelstelling van de methode 'Trefwoord' is: een wederkerige ontmoeting tot stand te brengen tussen de belevingswereld van kinderen en de joods-christelijke geloofstraditie zoals die vanuit de bijbel tot ons komt.

4.8 SPORTCULTUUR EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

De gemeente stuurt het project Bewegingmanagement aan. Het Kompas is ook bezig met sportcultuur en activiteiten in samenwerking met de gemeente Hoorn. Samenwerking tussen school, buurt, sportverenigingen en andere sportaanbieders wordt bevorderd, waarbij kinderen intensief in hun beweeggedrag worden gevolgd. Deze activiteiten worden uitgevoerd vanuit de basisschool. De vakdocent bewegingsonderwijs staat centraal. Naast het geven van de gymlessen fungeert hij/zij als sportaanjager en als sportaanspreekpunt. De vakdocent is nauw betrokken bij de organisatie van de naschoolse sportstimulering, zoekt naar mogelijkheden voor samenwerking met sportaanbieders, GGD (o.a. in het kader van gezondheidspreventie) en met het welzijnswerk met als doel het bewegen te stimuleren. Het belangrijkste motief is dat veel jeugdigen simpelweg te weinig bewegen, met alle gevolgen van dien. Uit metingen van de GGD blijkt dat ook op de Hoornse basisscholen te veel kinderen overgewicht hebben. Het onderwijs heeft een verantwoordelijkheid om de 'eigen doelgroep' tot bewegen te stimuleren. Niet op ad hoc basis maar via een gestructureerde aanpak.

Zwemvangnetregeling Gemeente Hoorn

Nog steeds verlaat een aantal kinderen aan het einde van groep 8 de basisschool zonder of onvoldoende zwemvaardig te zijn. Ze zijn in ieder geval niet in het bezit van een zwemdiploma A. Met het invoeren van de zwemvangnetregeling wordt er naar gestreefd dat alle kinderen die de basisschool verlaten in het bezit zijn van een zwemdiploma. Alleen kinderen vanaf groep 7, uit het openbaar en bijzonder onderwijs, kunnen deelnemen aan de zwemvangnetregeling. De zwemvangnetregeling is gratis voor de deelnemers.

5. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen maken we gedurende de hele schoolperiode gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito, Kijklijsten, Observatielijsten, Ontwikkelingsleerlijnen, ZIEN en methode gebonden toetsen. De informatie die we hieruit krijgen wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

5.1 DE DOORGAANDE LEERLIJN EN ZICHT OP DE ONTWIKKELING

Alle kinderen binnen onze school krijgen onze zorg en aandacht, dit gebeurt door het hierboven genoemde leerlingvolgsysteem, maar vooral binnen de groep en door de eigen leerkracht. De leerkracht voorziet in goed onderwijs en maakt voor zijn/haar groep de juiste keuzes. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling, door bijvoorbeeld herhaalde instructie, voorinstructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de kleuterbouw kan dit gebeuren in de kleine kring, terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. De leerkracht en de intern begeleider hebben een nauw contact over de vorderingen van de kinderen, zowel op leer- als sociaal emotioneel gebied. Een aantal keren

per jaar vinden groepsbesprekingen met de I.B.-er plaats, waarbij ook ZIEN gebruikt wordt. Ook tussentijds kan de leerkracht altijd een beroep doen op de I.B.-er. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak de ontwikkeling van het kind te volgen en elkaar te informeren als er problemen ontstaan. Tijdig signaleren maakt bijsturen mogelijk. De leerkracht krijgt zijn informatie door observaties, methode- en niet methode gebonden toetsen en gesprekken met ouders.

Na de afname van de Cito-toetsen in februari en juni vindt er op schoolniveau een uitgebreide analyse plaats. Daarnaast voeren leerkrachten samen een opbrengstgesprek betreffende zijn/haar groep. Al deze gesprekken zijn er op gericht tijdig op signalen te kunnen reageren en zo het onderwijs aan (uw kind) de kinderen op Het Kompas te verbeteren.

LEERLINGENDOSSIER

Vanaf de eerste schooldag wordt het digitale dossier van de leerling opgebouwd.

In het dossier worden de volgende items opgenomen:

- Aanmeldingsformulier
- Intake kijklijst
- Observatielijsten
- Cito resultaten
- Handelingsplannen
- Rapporten
- Oudergesprekken
- Opmerkingen over kinderen
- Eventueel verslagen van externe instanties

Ouders met ouderlijk gezag kunnen altijd inzage krijgen in het dossier van hun kind. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor derden zonder toestemming van de ouder(s).

5.2 RAPPORTAGE AAN DE OUDERS

In november is er een tussenrapport en in februari en juni een volledig rapport. Over de communicatie daaromtrent zie de website: "Ouderbetrokkenheid".

6. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband (De Westfriese Knoop) maakt hiervoor gebruik van het online 'Schoolondersteuningsprofiel' van 'Perspectief op School'.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en het samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt.

Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op school. Zie verder op de website: "Schoolondersteuningsprofiel"..

6.1 EXTRA ONDERSTEUNING

Alle kinderen binnen onze school krijgen onze zorg en aandacht, dit gebeurt vooral binnen de groep en door de eigen leerkracht. De leerkracht voorziet in goed onderwijs en maakt voor zijn groep de

juiste keuzes. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling door bijvoorbeeld herhaalde instructie, voorinstructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de kleuterbouw kan dit gebeuren in de kleine kring terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Deze (extra) begeleiding wordt vastgelegd in het eerder genoemde leerlingvolgsysteem. De leerkracht en de IB-er hebben een nauw contact over de vorderingen van de kinderen, zowel op leer- als sociaal emotioneel gebied. Een aantal keren per jaar vinden groepsbesprekingen met de IB-er plaats. Ook tussentijds kan de leerkracht altijd een beroep doen op de IB-er. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak de ontwikkeling van het kind te volgen en elkaar te informeren. Hulp wordt zo snel mogelijk gegeven, maar in ieder geval na een D of E score op toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

6.2 HANDELINGSPANNEN

Voor de zorgleerlingen (leerlingen die uitvallen op een bepaald gebied, bijvoorbeeld leerlingen die D of E scoren op Cito) wordt een handelingsplan gemaakt dat door de ouders en leerkracht wordt ondertekend. In het handelingsplan worden de leerbehoeften, het doel, de manier waarop de hulp plaats vindt en een evaluatiedatum vastgelegd. Kinderen met een handelingsplan krijgen minimaal 2 keer per week extra instructie voor een periode van zes tot acht weken. Deze instructiemomenten worden schriftelijk vastgelegd. Is na de afgesproken periode het doel bereikt dan wordt het handelingsplan gesloten, anders wordt er een voortgangsbeslissing genomen en een nieuwe evaluatiedatum bepaald. Aan het eind van het schooljaar komen de handelingsplannen in het dossier.

ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Wanneer een kind op leer- en/of emotioneel gebied achterblijft, kan het ingebracht worden in het OT. Het OT bestaat uit de directeur, psycholoog/orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, de desbetreffende leerkracht, de ambulante begeleider van het speciaal onderwijs en de I.B.-er van Het Kompas. Hier wordt in overleg met de ouders besproken welk vervolgonderzoek of wat voor observatie nodig is als we tegen specifieke leerproblemen of tegen bijzonder (leer-) gedrag aanlopen. Dit gebeurt altijd nadat de ouders toestemming hebben gegeven.

6.3 SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

KNOOPPUNTEN

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

TRAJECTBEGELEIDERS

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

VRAGEN EN INFORMATIE

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar – of vaker indien wenselijk- digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website.

6.4 DYSLEXIE

Het Kompas volgt het dyslexieprotocol, zoals het is opgesteld door het Samenwerkingsverband Hoorn 2 en de richtlijnen die zijn opgesteld door de zorgverzekeraars om te komen tot vergoede diagnostiek en behandeling. Zij hebben daarbij gebruik gemaakt van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, zoals het is opgesteld door het Expertisecentrum Nederlands. Preventie van leesproblemen, vroegtijdig signaleren en zo vroeg mogelijk interveniëren is hierbij ons doel.

Wij bieden goed lees- en spellingonderwijs in een doorgaande leerlijn. Beginnend in groep 1 met het stimuleren van de beginnende geletterdheid en eindigend in groep 8, waar vooral gewerkt wordt aan het vlot en vloeiend lezen en begrijpen van verschillende soorten teksten. Voor het vastleggen van de lees- en spellingontwikkeling wordt schoolbreed gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Door de toetsgegevens en handelingsplannen goed te documenteren wordt er voor gezorgd dat in de volgende groep goed aangesloten kan worden bij het lees- en spellingniveau van de leerlingen.

Bij leerlingen met dyslexie is het lees-/spellingprobleem hardnekkig. De hardnekkigheid moet over een langere periode met herhaalde testafnames aangetoond worden. Hardnekkigheid blijkt als extra, planmatige en intensieve hulp, op zorgniveau 3, nauwelijks leiden tot een verbetering van de lees-/spellingvaardigheid. Deze didactische resistentie kan worden aangetoond wanneer een leerling nauwelijks vooruitgang boekt op genormeerde toetsen, na gedurende ten minste een half jaar intensieve begeleiding (twee interventieperioden van elk minimaal twaalf effectieve weken).

Het dyslexie protocol ligt ter inzage op school.

6.5 MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof als te weinig uitdagend ervaart. Binnen de school zijn er een aantal mogelijkheden om de leerstof te verrijken of te verdiepen. Mocht dit niet toereikend zijn, dan kunnen we een versnellingsprogramma overwegen om aansluiting bij het volgende leerjaar te vinden. Dit kan alleen als het kind ook sociaal emotioneel in de volgende groep past. Verlengde of verkorte leertijd is een weloverwogen keuze die van veel factoren afhangt. Bij deze keuze betrekken we altijd de ouders om ook hun inzichten en ideeën mee te nemen.

Het protocol voor de ondersteuning van hoogbegaafden/kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong ligt op school ter inzage.

6.6 VERLENGDE LEERTIJD

Kinderen ontwikkelen zich niet altijd op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. In sommige gevallen wordt ervoor gekozen om een leerling langer over het onderwijsprogramma in de groep te laten doen. Het kind blijft met een handelingsplan in dezelfde groep waarbij de leerstof aangepast wordt aan het niveau van de leerling. Vaak kan het kind de tweede helft van het schooljaar wel meedraaien met de reguliere leerstof. Valt de leerling uit op één vak dan gaat hij gewoon naar de volgende groep met een aangepast programma of tweede leerlijn. Dit wordt altijd eerst met de ouders besproken, vastgelegd in het handelingsplan en ondertekend door leerkracht en ouders. Een leerling kan niet zonder medeweten van de ouders van het aangepaste programma afgehaald worden. Deze leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar het aangepaste programma biedt wel aansluiting op het vervolgonderwijs.

6.7 1.HOORN

Vanuit 1.Hoorn zijn jeugd- en gezinsmedewerkers aanspreekpunt voor het basisonderwijs. Een jeugd- en gezinswerker is iedere woensdag van 8.30 uur – 10.30 uur aanwezig op school. Zij kan zonder afspraak geconsulteerd worden voor opvoedvraagstukken.

1.Hoorn is één punt dicht bij, waar mensen met verschillende deskundigheid samenwerken voor zorg en ondersteuning. Vanuit 1.Hoorn denken we graag mee over uw vraag. De medewerkers van 1.Hoorn bieden begeleiding en ondersteuning aan gezinnen die het opvoeden, opgroeien en/of het op orde houden van hun leven (tijdelijk) niet op eigen kracht kunnen. Wanneer u zich aanmeldt als ouder bij 1.Hoorn krijgt u één contactpersoon die u ondersteunt bij uw vraag. U kunt zich aanmelden via het aanmeldformulier van 1.Hoorn. Het aanmeldformulier is te vinden op de website www.1punthoorn.nl. Iemand van het team neemt dan binnen 2 weken contact met u op om te horen wat de vraag is, wat u zelf of u netwerk zou kunnen doen en waar de gemeente over kan meedenken.

1.Hoorn is bereikbaar via het emailadres info@eenpunthoorn.nl of het telefoonnummer 0229 252200. Daarnaast is er op maandag- en donderdagochtend een inloopspreekuur in het gemeentehuis waar u tussen 9.00 en 12.00 uur terecht kunt met vragen.

6.8 DE GGD, UW KIND EN DE SCHOOL

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal drie keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

PROJECTEN

De GGD ondersteunt Het Kompas in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD EN SAMENWERKEN

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners. Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op: 088-01 00 555. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

6.9 DE VERWIJSINDEX

De verwijsindex is een landelijk instrument voor jeugdigen van 0-23 jaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

6.10 TIME OUT PROCEDURE EN SCHORSING/VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

We hanteren in iedere groep de Time out procedure. Deze procedure is opgenomen in het Schoolveiligheidsplan.

Schorsing/verwijdering van een leerling is een zware maatregel waartoe we niet snel toe over zullen gaan. In de zeldzame gevallen kan vanwege ernstig probleemgedrag of wanneer de veiligheid van het kind of medeleerlingen in gevaar komt, de school van deze maatregel gebruik maken. Voor er tot deze maatregel wordt overgegaan.

Het protocol ligt op school ter inzage.

7. DOORSTROMEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

7.1 SAMENWERKING MET HET VO

Met het VO hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen en de aansluiting van het onderwijs. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. In een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de leerlingbegeleider van het voortgezet onderwijs van de verschillende scholen worden de kinderen uit groep 8 overgedragen.

7.2 ADVISERING/KEUZE VO

Bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs spelen verschillende elementen een rol, waaronder het eindniveau van de leerling het advies van het team. In groep 7 wordt een eerste indicatie gegeven en met de ouders en leerlingen besproken.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. In een persoonlijk gesprek met de ouders wordt het advies van de basisschool besproken. Tevens ontvangen de ouders een schriftelijk advies van de school, met betrekking tot de voor het kind meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Deze adviesbrief heeft u nodig bij de aanmelding van de school van uw keuze.

We doen in april mee aan de landelijke eindtoets 'IEP'. Mocht de uitslag van de toets hoger zijn dan het advies

wat de schoolgegevens heeft, dan kunnen we in onderling overleg met ouders en de school voor VO het advies aanpassen.

7.3 UITSTROOM GEGEVENS

De uitstroom gegevens zijn jaarlijks terug te vinden in het jaarverslag en op de website.

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 AFVALSCHEIDING

Op het schoolplein staat een blauwe container voor oud papier. Voor het inzamelen van dat papier krijgt de school een kleine vergoeding. De vergoeding komt ten goede aan het schoolfonds. Met ingang van schooljaar 2021-2022 zullen wij ook het overige afval scheiden. Daarvoor maken we gebruik van een coach van de HVC. Ook onze conciërge zal een belangrijke rol krijgen met het goed regelen van de afvalscheiding.

8.2 SCHOOLREISJES

In de maand mei of juni gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De bestemming wordt in de loop van het jaar vastgesteld, maar ligt doorgaans in de recreatieve sfeer. De kosten hiervoor worden aan het begin van het jaar in rekening gebracht, samen met de vrijwillige ouderbijdrage. Groep 8 heeft een driedaagse reis aan het einde van het schooljaar. De bestemming is Texel.

8.3 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF, SCHOLING

Wij streven ernaar om bij afwezigheid van een groepsleerkracht de vervanging zoveel mogelijk door dezelfde personen te laten uitvoeren. Slechts in incidentele gevallen wordt daarvoor iemand ingezet die op dat moment een andere taak heeft in de school. Indien geen vervanger gevonden kan aan de ouders worden verzocht hun kind(eren) een (gedeelte van een) dag thuis te houden. Dit verzoek zal via KWIEB verstuurd worden.

8.4 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCEIDEN OUDERS

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en ouder- kind gesprekken. In overleg met de schoolleiding kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat welke op school verkrijgbaar is.

8.5 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Stichting Penta heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

8.6 OP DE FIETS NAAR SCHOOL

We doen een beroep op de ouders om - als het enigszins kan- de kinderen te voet naar school te laten komen. Als een leerling toch op de fiets naar school komt, dan moet de fiets op de daarvoor bestemde plaats worden neergezet. De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor de bij de school gestalde fietsen.

8.7 MET DE AUTO NAAR SCHOOL

Zeker als het regent worden veel leerlingen met de auto naar school gebracht en weer opgehaald. Dit kan voor iedereen gevaarlijke situaties opleveren, daarom graag aandacht voor het volgende: Parkeer uw auto in een parkeerhaven bij de school, of op de parkeerplaats van het winkelcentrum. Let in alle gevallen op dat (jonge) kinderen soms de neiging hebben plotseling tussen geparkeerde auto's vandaan te komen.

8.8 ZIEKMELDING

Is uw kind ziek, meld ons dit dan vóór aanvang van de schooltijd, liefst voor 8.15 uur. Dit kan per telefoon of via Kwieb.

Wanneer een kind een half uur na het begin van de schooltijd zonder bericht afwezig is, bellen wij de ouders. Maar wij vinden het prettiger als u ons al eerder gebeld heeft.

8.9 EXTRA VERLOF

Wij maken zeer vroegtijdig bekend op welke data de vakanties en vrije dagen vallen. Ouders dienen bij het plannen van hun vakantie hiermee rekening te houden. Mocht u om, voor u, dringende redenen voor uw kind(eren) vrij willen buiten de schoolvakanties, neemt u dan ruim van te voren contact op met de directie van de school. Deze zal uw verzoek toetsen aan de huidige regelgeving op dit gebied. Wanneer u verlof wilt in verband met familieomstandigheden, neemt u dan zo tijdig mogelijk contact op met de directie. In alle gevallen van extra verlof zal u worden gevraagd een formulier in te vullen en te ondertekenen.

Kort verzuim in verband met een bezoek aan een arts, ziekenhuis, e.d. zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht. Wij gaan er van uit dat u afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden probeert te plannen.

In geval van onwettig schoolverzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

8.10 STUDIEDAGEN TEAM

Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld. In dit scholingsplan staat vermeld aan welke her- en bijscholingscursussen elke leerkracht deelneemt en welke begeleiding het team als geheel krijgt. Ieder jaar kunnen studiedagen voor het gehele team worden georganiseerd. Op die dag(en) zijn alle leerlingen vrij. Het organiseren van studiedagen is alleen maar mogelijk als het aantal uren dat leerlingen per jaar op school dienen te zijn, niet in gevaar komt.

9. KLACHTENREGELING

ALGEMEEN

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. Scholen dienen namelijk te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De functie van externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden.

9.1 INTERNE CONTACTPERSOON (CONTACTPERSONEN)

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersoon is aangewezen op onze school: M. van Schagen.

BESTUUR

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via info@stichtingpenta.nl of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

9.2 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

9.3 BEREIKBAARHEID

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken.

U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 251

1800 VB ALKMAAR

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

9.4 LANDELIJKE BEZWAREN-, GESCHILLEN- EN KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET KATHOLIEK ONDERWIJS

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Stichting Penta is aangesloten bij de Landelijke Bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Heeft u klachten over een beslissing of het gedrag van een leerkracht of een ander die bij de school betrokken is, kunt u uw klacht per post indienen bij:

Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

De heer mr H. Nentjes, ambtelijk secretaris

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (9.30-15.00 uur)

E-Mail: info@gcbo.nl

(NB: Uw klacht dient tevens per post verstuurd te worden. Een brief per mail is niet voldoende.)

Op de website van GCBO (www.gcbo.nl) vindt u onder 'Klachten' nadere informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie.

10. TOT SLOT

We hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze school en onze manier van werken. We hopen dat we daar in geslaagd zijn. Wilt u het ons laten weten als u opmerkingen of suggesties heeft? Daar kunnen we dan de volgende schoolgids gebruik van maken.

We hopen dat u met plezier en aandacht onze schoolgids gelezen heeft. Op deze wijze hopen wij op een prettige samenwerking met u gedurende de tijd dat uw kind op Het Kompas naar school gaat.