



Schoolgids 2024-2025

Huesmolen 61

1625 HZ Hoorn

0229-230276

INHOUD

WELKOM! 3 SCHOOLTIJDEN/CONTINUËROOSTER 3 1. VISIE IKC (INTEGRAAL KINDCENTRUM) 4

MICHAELA CONCEPT SCHOOL 4 LEVENSBESCHOUWELIJKE BURGERSCHAPSVORMING 5 2. DE SCHOOL EN DE
DIRECT BETROKKENEN 6 2.1 STICHTING PENTA 6 2.2 HET TEAM 7 2.3 SCHOOLLEIDING 8 2.4
Kwaliteitscoördinator 8 2.5 GROEPSLEERKRACHTEN 8 2.6 VAKLEERKRACHT 8 2.7
PREVENTIEMEDEWERKER 8 2.8 ADMINISTRATIEF MEDEWERKER, TEVEN CONCIËRGE 8 2.9
EVENEMENTENPLANNER 9 2.10 STUDENTEN 9 2.11 OUDERBETROKKENHEID EN COMMUNICATIE 9 2.12
OUDERRAAD EN KLASSENOUDERS 9 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE 9 STICHTING LEERGELD HOORN 10 2.13
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 10 2.14 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD 10 2.14
KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELGROEP 11 2.15 SAMEN VAN START 11 3. AANMELDEN/TOELATING VAN
LEERLINGEN 12 3.1 AANNAMEBELEID 12 3.2 INTAKE PROCEDURE VOOR 4-JARIGE KINDEREN 14 3.3

ZIJ-INSTROMERS 15 3.4 KINDEREN MET EEN BEPERKING 15 4. HET ONDERWIJS OP HET KOMPAS 15 4.1
DOELEN VAN ONS ONDERWIJS 15 4.2 LEERSTOF 16 4.3 GROEP 1 EN 2 16 REKENACTIVITEITEN IN DE
KLEUTERPERIODE 16 TAALACTIVITEITEN IN DE KLEUTERPERIODE 16 4.4 GROEP 3 TOT EN MET 8 17 DE
ONDERWIJSACTIVITEITEN 18 REKENEN 18 BEGRIJPEND LEZEN 18 SPELLING EN TAAL 18

1

Schoolgids 2024-2025



WETENSWAARDIG 18 VERKEER 19 ENGELS 19 CREATIEF 19 HUISWERK 19 BEWEGINGSONDERWIJS
19 LEZEN 19
4.5 LEVENSBESCHOUWELIJKE BURGERSCHAPSVORMING 20 VREEDZAME SCHOOL 20 TREFWOORD
VOOR LEVENSBESCHOUWING 21
4.6 SPORTCULTUUR EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN 21 4.7 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT EN
VEILIGHEID 21 4.8 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN/OF KINDERMISHANDELING 21 4.9 TIME OUT
PROCEDURE EN SCHORSING/VERWIJDERING VAN LEERLINGEN. 22 4.10 TEGEN PESTEN 22 4.11
PRIVACY 22
DIGITAAL LESMATERIAAL 22 FOTO'S, WEBSITE ETC. 22 4.12 FUSIE EN NIEUWBOUW 22 5. HET
LEERLINGVOLGSYSTEEM 23 5.1 DE DOORGAANDE LEERLIJN EN ZICHT OP DE ONTWIKKELING 23
LEERLINGENDOSSIER 24 5.2 RAPPORTAGE AAN DE OUDERS 24 6. KWALITEITZORG 24 6.1
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL 24 6.2 EXTRA ONDERSTEUNING 25 6.3 ONDERSTEUNINGSPANNEN 25
6.3 SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP 25 KNOOPPUNTEN 28 TRAJECTBEGELEIDERS 28
VRAGEN EN INFORMATIE 28 6.4 DYSLEXIE 28 6.5 MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN 29 6.6
VERLENGDE LEERTIJD 29 6.7 1.HOORN 29 6.8 DE GGD, UW KIND EN DE SCHOOL 30 PROJECTEN 30 GGD EN
SAMENWERKEN 30 6.9 DE VERWIJSINDEX 30 7. DOORSTROMEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS 30
7.1 SAMENWERKING MET HET VO 30

2

Schoolgids 2024-2025



7.2 ADVISERING/KEUZE VO 30 7.3 UITSTROOMGEGEVENS 31 8. PRAKTISCHE ZAKEN 32 8.1
AFVALSCHEIDING 32 8.2 SCHOOLREISJES 32 8.3 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF,
SCHOLING 32 8.4 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS 32 8.5
AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING 32 8.6 OP DE FIETS NAAR SCHOOL 33 8.7 MET DE AUTO NAAR
SCHOOL? GRAAG ALLEEN ALS HET STRIKT NOODZAKELIJK IS 33 8.8 ZIEKMELDING 33 8.9 EXTRA VERLOF OF
VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS 33 8.10 STUDIEDAGEN TEAM 34 8.11 SPONSORBELEID 34 8.12
SMARTPHONES en SMARTWATCHES 35 8.13 INTERNE CONTACTPERSOON (CONTACTPERSONEN) 35 8.14
EXTERNE VERTROUWENSPERSOON 35
8.15 LANDELIJKE BEZWAREN-, GESCHILLEN- EN KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET KATHOLIEK
ONDERWIJS 36 9. TOT SLOT 37

Schoolgids 2024-2025



WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids van PCBS Het Kompas.

Graag vertellen wij u over ons onderwijs en hoe wij dat op Het Kompas organiseren.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over Het Kompas: hoe ons dagprogramma eruit ziet, hoe het in zijn werk gaat als u uw kind aanmeldt bij ons op school en nog veel meer. Deze gids is bedoeld voor u als ouder en toekomstige ouders van de kinderen op Het Kompas. We verwachten dat u hiermee een duidelijk beeld krijgt van het onderwijs bij ons op school.

Mochten er na het lezen vragen zijn, maak dan gerust even een afspraak met de leerkrachten of de schoolleider. Wij wensen alle kinderen en ouders/verzorgers een bijzonder plezierige en leerzame tijd bij ons op school. (Waar ouders geschreven staat, worden ook verzorgers bedoeld)

In het hoofdstuk fusie vindt u meer informatie over het fusietraject met de Pontonnier. Daar beschrijven we ook de visie van waaruit we samen willen gaan werken.

SCHOOLTIDEN/CONTINUROOSTER

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd hoeveel uren les de kinderen op de basisschool moeten krijgen. Over 8 jaar gezien geldt een totaal van 7520 uur. Het Kompas voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. De verdeling van vakanties en vrije dagen wordt jaarlijks besproken met de

MR, waarop zij instemming geven. Op het Kompas worden de lessen **iedere dag van 8.30 uur tot 14.00 uur** gegeven. De kinderen eten dus op school.

Vakanties en vrije dagen

1e schooldag 2 september 2024
Herfstvakantie 26 oktober - 3 november 2024
kerstvakantie 21 december 2024 - 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie 15 februari - 23 februari 2025
Pasen 21 april 2025
Meivakantie inclusief Goede Vrijdag en Pasen 18 april - 5 mei 2025
Hemelvaartsweekend 29 en 30 mei 2025
Pinksteren 9 juni 2025
Zomervakantie 12 juli 2025 - 24 augustus 2025

Studiedagen

- maandag 23 september 2024
- donderdag 4 oktober 2024
- donderdag 14 november 2024
- vrijdag 6 december 2024
- maandag 24 februari 2025

4

[Schoolgids 2024-2025](#)



- woensdag 26 maart 2025
- maandag 23 juni 2025

1.VISIE IKC (INTEGRAAL KINDCENTRUM)

Basisschool Het Kompas wil bijdragen aan de ontwikkeling en groei van mensen die waarde toevoegen aan de wereld. Iedereen komt bij ons tot leren. We ontwikkelen onze persoonlijkheid, interesses, kwaliteiten en krijgen de ruimte om ons te ontwikkelen tot gelukkige mensen. Wij voeden het verlangen om van betekenis te zijn voor de gemeenschap waarvan wij onderdeel zijn en de grotere wereld daaromheen. **Vreedzaamheid, democratie, duurzaamheid, mensenrechten en ondernemerschap** spelen daarbij een belangrijke rol.

MICHAELA CONCEPT SCHOOL

Op het Kompas hebben we Michaëla Concept School (MCS) als uitgangspunt voor ons dagelijks handelen. Dit concept gaat uit van het motto: Alle kinderen kunnen alles leren. Omdat we vinden dat alle kinderen alles kunnen leren, stellen we hoge verwachtingen vanaf het moment dat kinderen de school binnen komen. Naast de ontwikkeling van kennis is er veel aandacht voor het aanleren van gedrag dat past binnen onze maatschappij. We gaan daarbij uit van heldere structuren en routines. Het Michaela School concept gaat uit van vier pijlers, die wij als school onderschrijven.

De pijlers van het Michaela schoolconcept (bron: academica)

- Kennis is toekomst: kennis staat centraal in het leren en het leven. Pas als leerlingen de juiste kennis hebben verworven, kunnen zij als volwaardige, democratische burgers deelnemen aan de maatschappij.
- Zelfdiscipline is vrijheid: het (aan)leren van zelfdiscipline geeft leerlingen de kans om de regie te pakken over hun leven en toekomst, ondanks hun achtergrond of thuissituatie. We werken met leerlingen aan zelfdiscipline, zelfregulatie, volharding en geduld, zodat zij in allerlei omstandigheden weten hoe zich te gedragen.
- Hoge verwachtingen van gedrag en leren van alle leerlingen: van alle leerlingen wordt hetzelfde gedrag en houding verwacht. Van iedere leerling wordt verwacht dat hij/zij hard werkt en samen zorgen wij ervoor dat geen enkele leerling achterloopt.
- Oefening is de sleutel tot vaardigheid: door gerichte doelbewuste oefening en veel gestructureerde herhaling krijgen leerlingen de kans om een hoog niveau van vaardigheid in alle vakken te ontwikkelen.

LEVENS BESCHOUWELIJKE BURGERSCHAPSVORMING

Het Kompas is een Protestants Christelijke school met een open karakter. Wij zijn een school met een eigentijds christelijke identiteit en staan open voor andere overtuigingen. Iedereen is hier welkom! De Bijbel is voor ons een inspiratiebron. We leren respectvol om te gaan met de schepping en het leven. We leven in een veelvormige samenleving met meerdere zienswijzen en levensopvattingen. De school bereidt voor op te leren leven in deze samenleving. Het Kompas is

5

[Schoolgids 2024-2025](#)



een Vreedzame school. In iedere groep wordt geïnvesteerd in bevordering van actief burgerschap en het bevorderen van de sociale integratie in de maatschappij. Iedereen mag hier **zijn**.

Wij geloven dat het belangrijk is om zelfdiscipline, zelfregulatie, volharding en geduld te leren om een succesvol bestaan op te bouwen in de toekomst. Daarom:

Het Kompas "koers op KRACHTig leren"

Op Het Kompas willen wij bij iedereen de eigen, oneindige KRACHT ontketenen. We bepalen onze eigen koers om zo een waardevolle inbreng te hebben in de samenleving.

We raken gemotiveerd door successen te behalen in de volgende stap van onze ontwikkeling we noemen dit "de zone van naaste ontwikkeling". We willen iedereen uitdagen zo veel en zo goed mogelijk te leren.

Wat bepaalt onze koers?

Wij leren samen werken, leren en leven volgens onderstaande principes:

1. Ik kan alles leren

2. Ik ben nieuwsgierig
3. Ik heb vertrouwen en ruimte nodig
4. Ik heb succeservaringen nodig om te groeien
5. Ik leer door te oefenen en herhalen, daarbij heb ik een goed voorbeeld nodig
6. Ik weet dat leren tijd en moeite kost
7. Ik leer vanuit context, daarbij gebruik ik voorkennis en feitenkennis
8. Ik weet aan welke leerdoelen ik werk
9. Ik leer van feedback
10. Ik laat me inspireren door het succes van anderen
11. Ik ben betrokken bij het leerproces

Wij dagen onszelf en elkaar uit om doorzettingsvermogen te ontwikkelen en geven de ruimte om ideeën te realiseren.

Voor het samenwerken met andere partners denken we aan de volgende uitgangspunten. IKC-uitgangspunten:

Vreedzaamheid, (n.a.v. onze Protestant Christelijke waarden)

Democratie (Leerlingenraad, ouders als educatief partner, wijk(netwerk?))

Duurzaamheid (Wijk, populatie, 0-12 duurzame ontwikkellijn, duurzame relatie opbouwen met partners, ouders als educatief partner (samenwerking van ten minste 8 jaar))

Mensenrechten, (iedereen welkom, samen leven in een minimaatschappij)

Ondernemer(schap) (doorzetten, aanpakken, niet opgeven, jezelf laten zien, geloven in jezelf) Externe partners in onze IKC-samenwerking zouden we willen vinden op het gebied van Culturele vorming, creatieve vorming en de gedachten: wat kan ik doen voor een ander, wanneer leef ik een betekenisvol leven, waarde, ondernemerschap, duurzaamheid.

6

Schoolgids 2024-2025



2. DE SCHOOL EN DE DIRECT BETROKKENEN

In 1974 werd Het Kompas opgericht. Een protestants-christelijke lagere school en kleuterschool in de wijk Risdam Zuid. Een wijk met zowel koop- als huurwoningen.

Aan het hoofdgebouw is een semipermanent lokaal geplaatst dat wordt gebruikt als teamkamer, maar ook wel eens als lokaal gebruikt is.

Er is een groot aantal jaar gewerkt met twee locaties. Maar in verband met een krimp en het gemis aan verbinding tussen de twee locaties is er sinds 2016 voor gekozen om alle lessen op de locatie in de Huesmolen te laten plaatsvinden. Hierbij is ervoor gekozen om semipermanente lokalen neer te zetten. Sinds 2017 is er nog een semipermanent lokaal bij gekomen, omdat er sindsdien weer sprake is van groei binnen de school.

Alle groepen krijgen dan les aan de Huesmolen 61.

De school maakt gebruik van de sporthal in het wijkcentrum: De Huesmolen.

2.1 STICHTING PENTA

Stichting Penta behoort met haar 12 scholen in Hoorn en omstreken tot een van de meest innovatieve schoolbesturen van Nederland. Alle scholen hebben hun eigen levensbeschouwelijke en onderwijsinhoudelijke identiteit. Er zijn 5 Rooms-katholieke, 2 Protestants-christelijke, 4 oecumenische scholen en 1 interconfessionele school.

Contactgegevens Stichting Penta: Bezoek-/correspondentieadres:

Maelsonstraat 28 d

1624 NP HOORN

Tel: 0229-219171

Website: www.stichtingpenta.nl

Bestuurder Sylvia Woudstra

Per 1 augustus 2024 wordt de functie van bestuurder ingevuld door Sylvia Woudstra.

De bestuurder vormt het bevoegd gezag van Stichting Penta en stuurt de schoolleiders van de 12 basisscholen aan.

Raad van toezicht

Stichting Penta kent een 'raad van toezichtmodel', en handelt conform de code good governance van de PO raad. Vanaf 1 augustus 2024 is mevrouw Sylvia Woudstra benoemd als bestuurder van Stichting Penta. Zij vormt het bevoegd gezag van stichting Penta en geeft leiding aan de schoolleiders en het MT van de 12 basisscholen. De raad van toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van stichting Penta, de strategie, risico's en de financiële verslaglegging (begroting en jaarrekening). Ook ziet de raad toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden samenwerkend als toezichtsteam,

Titel(s)	Naam	Rol
Dhr.	J.W. (Jan Wolter) Bloem	Voorzitter
Dhr.	K.F. (Fred)Meertens	lid
mevr.	S (Susanne) Noppert	lid

7

[Schoolgids 2024-2025](#)



Dhr. drs.	P.T.E. (Peter) Reenalda	lid
Dhr.	R.R. (Rob) Klinkers	lid

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de:

Maelsonstraat 28/D

1624 NP HOORN

Dit is tevens het postadres.

Het bestuurskantoor is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar op:

0229-219171 **2.2 HET TEAM**

Het team inclusief de directeur bestaat uit 26 teamleden. De leeftijdsopbouw en de ervaring als leerkracht en onderwijsassistenten zijn gevarieerd en gelijk verdeeld. De school werkt met zowel parttimers als fulltimers. Daarnaast is er een ouderbegeleider in dienst vanuit het project Samen van Start, Paulien Klaver.

2.3 SCHOOLLEIDING

De schoolleider van het Kompas is Jaap Muurling met daarnaast Monique Abbekerk als teamleider. De schoolleiding stelt veel vertrouwen in de professionals en geeft daarom ruimte aan de leerkrachten om zelf de regie te nemen over hun ontwikkeling en werkproces. Dit alles binnen de kaders welke in dit plan staan. De schoolleiding stelt hoge verwachtingen aan de leerkrachten en aan de samenwerking met de ouders en de buurt. De schoolleiding is daarbij faciliterend, ondersteunend en inspirerend voor allen die binnen de school werkzaam zijn.

2.4 KWALITEITSCOÖRDINATOR

De kwaliteitscoördinator coördineert de hulp aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Zij ondersteunt en adviseert groepsleerkrachten, observeert leerlingen, begeleidt leerlingbesprekingen, ondersteunt (indien nodig) de leerkracht met het voeren van gesprekken met ouders en is eindverantwoordelijk voor het goed invullen van het leerlingvolgsysteem. Zij onderhoudt contacten met de schoolbegeleidingsdienst, het zorgplatform, scholen voor speciaal onderwijs en andere externe samenwerkingspartners op het gebied van leerlingenzorg.

De kwaliteitscoördinator houdt zicht op de kwaliteit van de lessen. Ook heeft de KC'er overzicht op de resultaten en worden er passende acties gedaan.

2.5 GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de groep. Je vindt hem of haar vaak tussen de leerlingen, bezig met een kind of met een klein groepje. Zij zijn degenen die de verantwoordelijkheid dragen voor het leren en de ontwikkeling van de kinderen in hun groep. Leerkrachten volgen scholing om in ontwikkeling te blijven en onderwijsvernieuwingen in te kunnen zetten.

8



2.6 VAKLEERKRACHT

Vakleerkrachten geven één of meer dagen les in hun eigen specialisatie. Op Het Kompas wordt bewegingsonderwijs twee keer per week in de groepen 3 t/m 8 gegeven door een vakleerkracht.

2.7 PREVENTIEMEDEWERKER

Vanuit de wetgeving hoort aan iedere school een preventiemedewerker verbonden te zijn. De administratief medewerker/conciërge is tevens preventiemedewerker voor de school. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor alle regels en afspraken betreffende ARBO zaken.

2.8 ADMINISTRATIEF MEDEWERKER, TEVENS CONCIËRGE

De administratief medewerker, Marty Engel, houdt zich voornamelijk bezig met de administratie.

De conciërge geeft hulp aan de leerkrachten en heeft de zorg voor het gebouw, zorgt voor huishoudelijke zaken en klein onderhoud binnen de school.

2.9 EVENEMENTENPLANNER

Om de teamleden werk uit handen te nemen werken we met een evenementenplanner. Deze vrijwilliger (met een vergoeding) regelt de festiviteiten als Sinterklaas, kerst etc. in samenspraak met de ouderraad.

2.10 STUDENTEN

Het Kompas werkt bewust met studenten van instellingen die opleiden tot leerkracht, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Door het inzetten van PABO-studenten en MBO-studenten zijn er extra veel handen in de klas. Per jaar wordt bekeken welke leerkrachten uit het team genoeg ervaring en tijd hebben voor het begeleiden van studenten. Het Kompas start met ingang van het nieuwe schooljaar als opleidingsschool in samenwerking met de IPABO.

2.11 OUDERBETROKKENHEID EN COMMUNICATIE

School en ouders werken effectief en efficiënt samen om de leerling steeds meer verantwoordelijkheid over zijn eigen ontwikkeling te geven (eigenaarschap van de leerling). Deze ontwikkeling is gericht op het vergroten van kennis en sociale vaardigheden om de leerling tot een zelfverantwoordelijke burger te vormen.

Leerlingen ontwikkelen zich beter naarmate er beter wordt samengewerkt met ouders. Ouders weten (nog) beter waar zij het verschil kunnen maken in de schoolontwikkeling van hun kind. Leraren ervaren (nog) meer werkplezier en vaak minder werkstress en werkdruk wanneer er effectief en efficiënt wordt samengewerkt met ouders.

Zie verder op de website "Ouderbetrokkenheid"

2.12 OUDERRAAD EN KLASSENOUDERS

De ouderraad is betrokken bij het organiseren van diverse activiteiten, dit in samenspraak met de evenementenplanner en het team. Het gaat hierbij om het regelen van Sint, Kerst, verkeer, Zomerspelen etc.

9



Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouder neemt deel aan de vergaderingen van de ouderraad, ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van de hulp die nodig is voor excursies, uitstapjes, knutselactiviteiten etc. De klassenouder is ook aanspreekpunt voor nieuwe ouders in de groep. Door middel van een brief stelt de klassenouder zich bij de start van het schooljaar voor en vertelt over de werkzaamheden die hij of zij doet.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Alhoewel het basisonderwijs in Nederland gratis is, is het op alle scholen de gewoonte een

schoolfonds in stand te houden. Het bedrag per leerling is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad. Het vastgestelde bedrag is een minimumbedrag. Van de ouderbijdrage worden diverse zaken gefinancierd die niet vanuit het reguliere schoolbudget bekostigd kunnen worden. Daarbij kunt u o.a. denken aan de onkosten van sportactiviteiten, projectweken, schoolreis, kamp groep 8 en het afscheid van groep 8. Ook de presentjes rond 5 december, de kerstviering en het paasontbijt worden hierdoor mogelijk. Kortom: uw bijdrage wordt goed besteed. Komt uw kind later op school, dan wordt daar bij het vaststellen van het bedrag rekening mee gehouden. De ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis. Indien u moeite heeft om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Uiteraard zullen we geen kinderen uitsluiten van deelname aan de activiteiten als er om welke reden dan ook geen ouderbijdrage wordt betaald.

STICHTING LEERGELD HOORN

Als het gezin het financieel niet kan opbrengen om kinderen mee te laten doen met buitenschoolse zaken als sport (contributie en/of outfit), cultuur of welzijn, kan hiervoor ondersteuning bij Leergeld worden aangevraagd.

Zie voor verder informatie op de website: "Stichting Leergeld". <https://www.leergeldwestfriesland.nl/>

2.13 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie uit en door de ouders gekozen leden en drie leerkrachten. De directeur woont de vergaderingen bij als adviserend lid. De MR heeft via de Wet op de Medezeggenschap instemmings- en/of adviesrecht ten aanzien van beleidsmatige zaken. Voor vragen en suggesties kunt u een email schrijven aan: mr@pcbshetkompas.nl

De MR bestaat uit de volgende leden:

Ouders: Terence Blom, Kim Nijveld, Vacature

Personeel: Charlotte Rood, Elise de Rooij, Anouk Vlig (voorzitter).

2.14 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR van stichting Penta bestaat uit minimaal 10 leden en 1 externe secretaris.

Personeelsgeleding:

José van Truijen-Last Het spectrum

10



Marco de Vent Dynamis

Marijke Renkema Bernardus van Boxmeer

Marieke Norbruis Pentakantoor

Vacature

Oudergeleding:

Juliëtte Meester-den Boer Roald Dahlschool
--

Onno Egtberts Dynamis

Carine Vet St. Jozefschool

Renske Otten Bernardus van Boxmeer

Paul Lakeman Bernardus van Boxmeer

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres: GMR@stichtingpenta.nl

2.14 KINDEROPVANG EN PEUTERSPEELGROEP

Berend Botje verzorgt de Buitenschoolse Opvang op Het Kompas. Wanneer u uw kind gebruik wilt laten maken van een van deze opvang dan kunt u contact met hen opnemen.

Berend Botje heeft ook een peuterspeelgroep in een lokaal van het Kompas. Dit is zowel een reguliere als een VVE peuterspeelgroep voor kinderen die een indicatie hebben voor de taalontwikkeling.

U kunt contact opnemen met Berend Botje via <https://www.berendbotje.nl>

of via telefoonnummer 088-2337000



11

2.15 SAMEN VAN START

“Het mooiste dat je een kind kunt geven is Samen van Start”

In mei 2023 zijn wij op het Kompas gestart met het project samen van start. Peuters en kleuters hebben een eigen ruimte en een eigen juf, maar spelen en leren ook samen. Het team Samen van Start bestaat uit pedagogisch medewerkers, kleuterleerkrachten, een onderwijsassistent, een

medewerker van de bibliotheek Hoorn, een buurtmoeder, de ouderbegeleider en niet te vergeten u als ouder. Wij werken samen aan de ontwikkeling van uw kind.

Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten op de belevingswereld van zowel peuters als kleuters. Aansluitend, maar ieder kind op zijn of haar eigen niveau. Zo kan een driejarige peuter meespelen in de kleutergroep maar een kleuter die het leuk vindt mag ook helpen bij activiteiten in de peutergroep. De overgang van peuter- naar kleuterklas verloopt op deze manier heel soepel. De kinderen zijn al gewend aan elkaar, de medewerkers en het gebouw.

De ouderbegeleider (Paulien Klaver) is gericht op het versterken van de relatie met ouders en heeft in beeld wat ieder gezin nodig heeft om het kind te ondersteunen in de ontwikkeling. Zij loopt mee met het gezin vanaf 2 jaar tot aan groep drie. Ze loopt ook mee in de groepen, kent de kinderen en kan vanuit die positie zowel ouders als medewerkers coachen in hun aanpak. De ouderbegeleider heeft tijd om met ouders het gesprek aan te gaan over het onderwijs aan hun kind. Wat gebeurt er op school, wat doet u thuis, wat zou u graag willen van school om uw kind een goede start te geven?

Ook de bibliotheek is betrokken bij onze school. We hebben onze eigen interne bibliotheek waar 1 keer per week door alle peuters en kleuters een boek geleend wordt. Het voorlezen van boeken is heel belangrijk voor de taalontwikkeling. Hierdoor werk je samen aan het vergroten van de woordenschat van je kind. Vanuit de bibliotheek is ook een leesconsulent betrokken die 1 keer per week op de peuter en kleutergroep komt om interactief voor te lezen.

We werken als school en opvang vanuit één visie op leren en ontwikkelen en laten ons hierin ondersteunen door kennis en expertise van buiten.

Meer informatie over Samen van Start? kijk op → <https://samenvanstart.nl/>



3. AANMELDEN/TOELATING VAN LEERLINGEN

3.1 AANNAMEBELEID

Als open Christelijke scholen streven wij ernaar een inclusieve omgeving te creëren waarin elke leerling welkom is. Soms is het echter niet mogelijk om alle leerlingen te plaatsen. Daarom is het van

groot belang dat wij duidelijkheid en transparantie bieden over onze toelatingscriteria en prioriteiten, met name in situaties waarin de maximale capaciteit van onze schoolgebouwen een rol speelt en er onderwijskundige beperkingen zijn.

Maximale capaciteit van groepen

Elke school binnen Stichting Penta heeft een vastgestelde maximale capaciteit voor het aantal groepen, gebaseerd op het aantal beschikbare lokalen in relatie tot het aantal vierkante meters. Deze beperking waarborgt een veilige en optimale leeromgeving. Zodra deze maximale capaciteit is bereikt, worden zorgvuldige afwegingen gemaakt met betrekking tot nieuwe inschrijvingen.

Toelatingsbeleid

Stichting Penta streeft naar transparantie en hanteert, in afweging met wettelijke kaders, de volgende uitgangspunten bij toelating:

Maximaal aantal kinderen per groep

Wij laten kinderen toe tot een maximum van 30 leerlingen per groep. In bijzondere omstandigheden kan een groep maximaal 32 leerlingen hebben.

Prioritering bij toelating

Voor scholen waar het aanvullend toelatingsbeleid van toepassing is, gelden de volgende criteria voor toelating na inschrijving van vierjarigen:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten

Voorrang wordt gegeven aan broertjes en zusjes van al aanwezige leerlingen. Ouders worden verzocht hen zo snel mogelijk aan te melden.

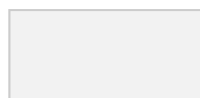
2. Kinderen die gebruik maken van samenwerkende kinderopvang/ peuterspeelgroepen woonachtig zijn in het postcodegebied:

Kinderen die naar voorschoolse opvang of peuterspeelscholen gaan waarmee de school samenwerkt, hebben voorrang bij inschrijving. Ouders dienen hun kind echter ook expliciet te registreren / aan te melden bij de school, aangezien aanmelding bij de kinderopvang / peuterspeelschool niet automatisch leidt tot registratie / aanmelding bij de school.

3. Kinderen uit de omgeving van de school:

Nabijheid van de school is een belangrijk criterium. Voorrang wordt verleend aan kinderen uit het postcodegebied van de school, waarbij de datum van registratie als criterium geldt.

Het bevoegd gezag behoudt het recht om in uitzonderlijke situaties af te wijken van deze prioritering. Voor verdere vragen of toelichting kunt u te allen tijde contact opnemen met de schoolleiding.



Procedure van aanmelding en inschrijving van leerlingen

Om de uitvoering van aanmelding en inschrijving zo goed mogelijk te laten verlopen is het proces van registreren, aanmelden en inschrijven van belang.

Om goed beeld te hebben van de beschikbare plaatsen in de komende jaren, registreert u uw kind bij

een basisschool van uw keuze. Dit kan vanaf de geboortedag.

U kunt uw kind vanaf 3-jarige leeftijd aanmelden bij een basisschool. Dit kunt u zelf in gang zetten door contact op te nemen met de school. Indien u uw kind heeft geregistreerd, zal de school deze maand contact met u opnemen met betrekking tot de mogelijkheid om de registratie om te zetten in een aanmelding, gebaseerd op het beleid: [prioritering in volgorde bij inschrijving](#).

De aanmelding en inschrijving van leerlingen

Wanneer ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld (aanmeldingsformulier) gaat voor de school de zgn. 'zorgplicht' in. Dat wil zeggen dat de school nagaat of zij het kind onderwijs kan bieden dat bij de ontwikkeling (op leer- en gedragsgebied) van het kind passend is. In verreweg de meeste gevallen zal dit zo zijn. Er volgt dan een intake en de leerling kan worden ingeschreven als er geen wachtlijst is.

Wanneer uit de gegevens blijkt dat het kind mogelijk een specifiek aanbod nodig zal hebben (sociaal-emotioneel, gedragsmatig, fysiek of op gebied van leerontwikkeling), dan wordt eerst een onderzoek ingesteld en meer informatie ingewonnen door de school.

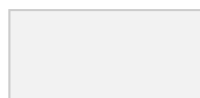
De aanmeldingsprocedure voor 4-jarigen en voor zij-instromers en 'zorgplicht' is als volgt:

- Er moet plaatsruimte in de groep van aanmelding zijn.
- Ouders respecteren de grondslag en uitgangspunten van de school.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven wanneer ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij zij-instromers geldt dat we, vóór officiële inschrijving, ten alle tijden contact opnemen met de leerkracht en/of intern begeleider van de vorige school. We rekenen voor deze periode maximaal twee weken.
- Ouders zijn verplicht om informatie uit de voorschoolse situatie te delen met de school van aanmelding.
- Uiterlijk 12 weken voordat de leerling bij ons naar school zou gaan, gaat voor de school de termijn van 6 weken in om een passende onderwijsplek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. Dat betekent dat u uw kind minimaal 10 weken voorafgaand aan de plaatsing dient aan te melden.
- Wanneer er een vermoeden is van een extra ondersteuningsvraag en de school kan de ondersteuning zelf niet bieden, dan wordt de trajectbegeleider van het Knooppunt ingeschakeld.
- De ouders worden bij het zoekproces naar een passende onderwijsplek (basisschool of school voor sbo/so) meegenomen.

3.2 INTAKE PROCEDURE VOOR 4-JARIGE KINDEREN

- Bij aanmelding krijgen nieuwe ouders een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school, onder leiding van de directeur.

14



- Tijdens het kennismakingsgesprek wordt een informatiepakket meegegeven met daarin:
 - o Een aanmeldingsformulier
 - o De schoolgids
 - o De Kompasweetjes

- Een folder Berend Botje
- En andere informatie
- Indien er in verband met extra zorgen aanleiding toe is zal er een tweede gesprek plaatsvinden.
- Eén maand voordat het kind vier wordt, krijgt u een uitnodiging om wendagen af te spreken.
- Tijdens het eerste wenmoment wordt uitgelegd en meegegeven:
 - De intake-kijklijst
 - De Kompas-beer voor het kind
- Tijdens het tweede wenmoment leveren de ouders de intake-kijklijst in bij de leerkracht. Er wordt een afspraak gemaakt om, kort na de start, een gesprek te hebben over de intake-kijklijst.
- In het gesprek met de ouders wordt de intake-kijklijst besproken en hoe de eerste dagen op school zijn verlopen.

De eerste schooldag

Kinderen die in december 4 worden, starten op de eerste dag na de kerstvakantie in januari. Kinderen, die na 1 juli van het schooljaar vier jaar worden, starten op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt.

3.3 ZIJ-INSTROMERS

Wanneer leerlingen van een andere school komen, gaat er aan de inschrijving een gesprek met de directie en/of intern begeleider vooraf. Vervolgens nemen we contact op met de school waar de leerling op dat moment onderwijs volgt. Na beoordeling van alle gegevens wordt bepaald of tot plaatsing kan worden overgegaan.

3.4 KINDEREN MET EEN BEPERKING

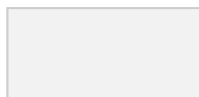
Iedere leerling, met of zonder beperking, is in principe welkom op onze school. Dit geldt dus ook voor kinderen, die met een positieve beschikking van de commissie voor indicatiestelling (c.v.i.) van een Regionaal Expertise Centrum (REC), worden aangemeld. Omdat het hier dan gaat om een specifieke begeleiding is het noodzakelijk voorafgaande aan de toelating na te gaan of deze begeleiding op onze school geboden kan worden.

4. HET ONDERWIJS OP HET KOMPAS

4.1 DOELEN VAN ONS ONDERWIJS

In ons schoolplan beschrijven we de doelen voor de komende vier jaar. In het jaarplan schrijven we deze doelen uit voor het aankomende schooljaar. Deze twee documenten zijn te vinden op onze site. In schooljaar 2024/2025 richten we ons hoofdzakelijk op:

- Basisvaardigheden:



- taal: we gaan een training Close Reading volgen om tot nog dieper tekstbegrip te komen. Onze nieuwe methode Wetenswaardig voor wereldoriëntatie sluit hier goed op aan.

- Burgerschap: we richten ons op het vertalen van de doelen naar de klas, zodat burgerschapsonderwijs een zichtbare plek in ons onderwijs inneemt.
 - Digitale geletterdheid: We vormen een visie op digitale geletterdheid en vertalen deze naar ons dagelijks onderwijs.
- Invoeren van Wetenswaardig als nieuwe methode voor wereldoriëntatie.
- Kwaliteitszorg: We stellen realistische toetsbare doelen om zo het effect van ons onderwijs beter te kunnen bepalen. We scherpen ook de analyse van de resultaten verder aan om nog beter op de behoeftes van de leerlingen in te spelen.

De kwaliteitscyclus van onze doelen staat beschreven in ons jaarplan.

Met het team bespreken we zeer regelmatig op vaste teammomenten de voortgang van de doelen. We hanteren de HGW cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren. We gebruiken deze cyclus bij het maken, bijstellen en borgen van de kwaliteitskaarten en in de ondersteuningsstructuur. Alle teamleden worden meegenomen in het proces en het beleid is transparant. Twee keer per jaar bespreken we de resultaten van de cito-toetsen met het team. Hier kijken we naar wat er goed gaat en wat er beter kan. Leerkrachten stellen doelen voor de groep en voor hun eigen handelen. Deze doelen worden op de volgende analyse besproken. Hetzelfde gebeurt met de resultaten van methodetoetsen in de leerteams. Het opstellen van concrete doelen en regelmatig kijken of je nog op koers ligt helpt deze te halen.

4.2 LEERSTOF

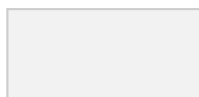
De leerstof ligt vast in de referentieniveaus. Voor de vakken lezen, schrijven, taal en rekenen volgen we moderne methoden. Deze vakken vinden we uitermate belangrijk voor de ontplooiing van uw kind. Ze zijn de basis voor elke andere ontwikkeling. Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

4.3 GROEP 1 EN 2

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld, d.w.z. dat in elke groep jongste, middelste en oudste kleuters zitten. De pedagogische achtergrond daarbij is dat kleuters veel leren door naar elkaar te kijken en voorbeelden van (iets) oudere kinderen te kopiëren. Dit gaat uit van een uitdagende betekenisvolle speel- en leeromgeving en rijk ingerichte, wisselende hoeken, die de kleuters veel ruimte bieden voor veelzijdig spel. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Deze thema's vallen altijd binnen de belevingswereld van kleuters. De kinderen werken voor een gedeelte zelfstandig in diverse hoeken: lees- en luister-, huis-, bouw-, letter- en knutselhoek. De hoeken worden regelmatig gewisseld. We benutten de ruimte in de school zo optimaal mogelijk, daarom zijn de gangen volop in gebruik. Voor de bewegingsactiviteiten kunnen we gebruikmaken van een speellokaal, waarin zich diverse op kleuters afgestemde gymmaterialen bevinden. Verder kunnen de kinderen hun hart ophalen met veel buitenspelmateriaal: fietsen, karren, schommels, een klimobject en natuurlijk de zandbak.

Voor doorstroming naar groep 3 zal de kleuter aan een aantal basisvaardigheden moeten voldoen. Het regelmatig observeren, het invullen van lijsten uit het leerlingvolgsysteem en het portfolio zijn middelen met behulp waarvan we de ontwikkelingsgang van kleuters kunnen volgen.

16



Verlenging/versnelling van de kleuterperiode als dat uitzicht biedt op betere doorstroming naar groep 3, behoren tot de mogelijkheden. Daarin hebben we het gesprek met ouders/verzorgers om tot

de beste keuze voor hun kind te komen.

REKENACTIVITEITEN IN DE KLEUTERPERIODE

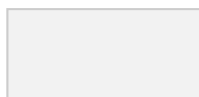
Leren rekenen begint niet in groep 3, ook in de kleuterbouw wordt veel gerekend en nog eerder, thuis al. Kinderen zien volwassenen lezen, schrijven en rekenen en kinderen nemen dit over in hun spel, kinderen willen groot zijn. Aan die leerbehoefte kan de school tegemoet komen, maar dan wel op een bij jonge kinderen passende manier. Bij elk thema bedenken de leerkrachten welke rekenactiviteiten daarbij aan de orde kunnen komen. Er wordt een keus gemaakt uit de volgende rekenvaardigheden: tellen, vergelijken, seriëren, classificeren, meten, tijd en ruimte en probleem oplossen.

TAALACTIVITEITEN IN DE KLEUTERPERIODE

Praten en luisteren zijn de basis van de taalontwikkeling. Kinderen gaan eerst brabbelen en al doende leren ze woorden en zinnen spreken en ontwikkelen ze gevoel voor de regelmatigheden van taal. Dat begint natuurlijk thuis en gaat ook door als het kind op school komt. Daarom vinden wij ook hierin de samenwerking met ouders zo belangrijk. Beiden kunnen wij de taalontwikkeling stimuleren. Praten en luisteren zijn dan ook de belangrijkste taaldomeinen in de kleutergroepen. Leerkrachten dagen kinderen uit om te praten en stimuleren daarmee de taalontwikkeling. Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig, ze gaan zichzelf en de omgeving verder verkennen en proberen steeds meer grip te krijgen op hun eigen plaats in de wereld. Taal speelt hierbij een grote rol, de woordenschat wordt steeds groter, het taalbewustzijn ontwikkelt zich en ze krijgen belangstelling voor geschreven taal. We noemen dit ontluikende geletterdheid. Kinderen maken in een tijdsbestek van enkele jaren een enorme groei door in kennis en vaardigheden. Dat gaat echter niet vanzelf, de omgeving blijkt een grote invloed te hebben op het op gang brengen van zowel de taal-denkontwikkeling als de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen. Door voorbeeldgedrag van ouders en leerkrachten in uiteenlopende leersituaties ontdekken kinderen de betekenis van taal, geletterdheid en gecijferdheid voor het dagelijks leven. Wanneer er sprake is van een rijke leeromgeving en van een ruime en gevarieerde belangstelling voor het kind, blijkt die ontwikkeling bij uitstek te worden gestimuleerd. In onze kleuterbouw maken we voor de taalontwikkeling gebruik van:

- Voorlezen van prentenboeken.
- (Thematisch) spel
- Lees- en letterhoek.
- Verteltafel.
- Praatplaten.
- Klank- en rijmspelletjes in de kring
- Liedjes en versjes
- Ontwikkelingsmateriaal
- Meespelen door de leerkracht in diverse hoeken.

De taalontwikkeling kan niet goed op gang komen zonder goede luister- en spreekvaardigheid.



Luisteren veronderstelt het richten en vasthouden van de aandacht gedurende langere tijd. Naarmate kinderen hiertoe beter in staat zijn, zal hun luistervaardigheid toenemen. Vooral wanneer een spreker

langer aan het woord is, wordt een beroep gedaan op het concentratievermogen van het kind.

Spreekvaardigheid veronderstelt dat kinderen leren hun gedachten en gevoelens steeds beter onder woorden te brengen.

4.4 GROEP 3 TOT EN MET 8

In groep 3 neemt (zeker in het begin van het schooljaar) het spelen nog een belangrijke plaats in. Naarmate het schooljaar vordert, veranderen de interesses van de groep 3 leerlingen. Het rollenspel gaat steeds meer plaatsmaken voor regelspel. Het aanbod wordt verder uitgebreid met spelletjes voor rekenen en taal, maar ook de samenwerking met groep 4 zal steeds vaker worden gezocht om onderwijs op maat te kunnen bieden.

DE ONDERWIJSACTIVITEITEN

Leerlingen op het Kompas zitten veelal met kinderen van dezelfde leeftijd in een groep. We geven instructie volgens de principes van het directe instructiemodel. Dit houdt in dat er voorkennis wordt opgehaald, de doelen van de les worden besproken en vervolgens legt de leerkracht de stof uit. Dan volgt er een moment van samen oefenen en daarna kunnen de leerlingen zelfstandig aan de slag.

REKENEN

Getal en ruimte maakt gebruik van een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp, en duidelijke en altijd werkende strategieën. Leerlingen gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Met elke dag tijd voor instructie, automatiseren en memoriseren. Elke week wordt voorkennis opgehaald en is er veel aandacht voor de strategie. Zo kunnen leerlingen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. (Noordhoff, getal en ruimte junior)



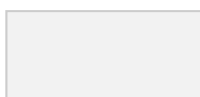
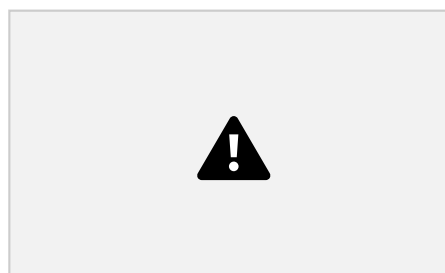
BEGRIJPEND LEZEN

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip. In deze methode wordt een actueel onderwerp in oplopende moeilijkheid besproken met de kinderen. We delen de kinderen in op hun eigen niveau en geven door de hele school heen op hetzelfde moment de lessen.

SPELLING EN TAAL

Voor spelling en taal wordt gebruikgemaakt van de methode "Nieuw Nederlands".

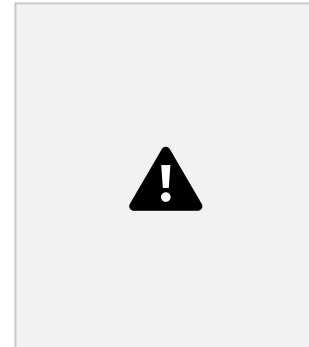
Nieuw Nederlands Junior is een geheel nieuwe aanpak voor taalonderwijs. Waarbij taal, spelling en lezen in samenhang perfect op elkaar aansluiten, maar waarbij de vakken ook los van elkaar gebruikt kunnen worden. Een manier die werkt én leuk is.



doen en te proberen. Een methode vol uitdagingen en plezier. Door leren steeds weer op een andere manier te beleven, bijvoorbeeld in een rap, reisgids of vlog, ervaren leerlingen hun eigen taalavontuur. En groeien ze. (Noordhoff, nieuw Nederlands junior)

WETENSWAARDIG

De methode Wetenswaardig is onze methode voor wereldoriëntatie. Wetenswaardig is een kennisrijke methode waarin wordt uitgegaan van hoge verwachtingen voor alle leerlingen. Met behulp van rijke teksten over aansprekende thema's leren de kinderen over de wereld om hen heen. Doordat er in de methode een verbinding wordt gemaakt tussen wereldoriëntatie, taal en studievoordigheden, zijn de lessen betekenisvol voor onze leerlingen. Ook burgerschap zit verankerd in de methode, waardoor we onze leerlingen voorbereiden op vervolgonderwijs en hun participatie in de maatschappij.



VERKEER

Bij de verkeerslessen streven wij ernaar dat de kinderen op een juiste manier, met de juiste houding, zich in het verkeer gedragen. De kinderen van groep 7 nemen deel aan het verkeersexamen. Er wordt gebruikgemaakt van de 'Jeugd verkeerskrant' en 'Op voeten en fietsen'. Beide abonnementen van Veilig Verkeer Nederland.

ENGELS

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven. Het gaat er hierbij niet om dat de kinderen foutloos Engels kunnen schrijven. Wij vinden het belangrijker dat zij met elkaar oefenen en durven te praten in een vreemde taal aan de hand van een aantal thema's die dicht bij hun belevingswereld liggen. We maken gebruik van de internetapplicatie 'Groove me'.

CREATIEF

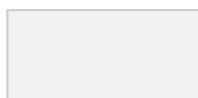
De werkstukken die tijdens de teken- en handvaardigheidslessen gemaakt worden, worden in het klaslokaal opgehangen c.q. neergezet. Na verloop van tijd mogen de leerlingen deze mee naar huis nemen.

Het zingen van liedjes is een onderdeel van de muzieklessen, ook wordt aandacht besteed aan maat en ritme en wordt er regelmatig gebruikgemaakt van muziekinstrumenten. Bewegen op muziek komt ook aan bod. We gebruiken hiervoor de methode 123 ZING!

HUISWERK

In de regel krijgen leerlingen van de groepen 1 t/m 5 geen huiswerk mee. Uitzonderd als de leerkracht samen met u de afspraak maakt dat nog niet beheerste lesstof extra oefenen thuis gewenst maakt.

In de groepen 6, 7 en 8 is het meegeven van huiswerk gericht op het wennen aan het maken van huiswerk met het oog op het voortgezet onderwijs. Voor het maken van huiswerk worden geen schoolboeken mee naar huis gegeven.



BEWEGINGSONDERWIJS

De kleutergroepen maken voor de lessen bewegingsonderwijs gebruik van de speelzaal in het eigen gebouw. De kleuters hebben gedurende de hele dag de gelegenheid om van de speelzaal gebruik te maken.

De groepen 3 t/m 8 maken voor de gymlessen gebruik van de sportzaal in de Huesmolen. Leerlingen van deze groepen dienen op de dag dat ze gym hebben hun gymkleding in een tas mee van huis te nemen en na afloop weer mee terug naar huis. Normaliter heeft elke groep twee keer per week een gymles. Gymkleding dient te bestaan uit een shirt en korte broek. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben en mogen niet op straat worden gedragen.

LEZEN

Alle kinderen goed leren lezen is een belangrijk doel van onze school. Wij zetten erop in dat de leerlingen de streefdoelen m.b.t. lezen te halen:

AVI 3 in groep 3

AVI 6 in groep 4

AVI 9 in groep 5

AVI >9 in groep 6 t/m 8

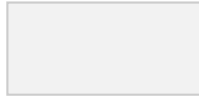
Hierna volgt een belevingsniveau

Onze schoolbibliotheek wordt elk jaar aangevuld met nieuwe boeken. Kinderen kunnen alleen nog lezen in de allerbeste en allerleukste boeken. Ook mogen kinderen lezen in informatieve boeken, dat motiveert en verklaart waarom het doodstil is tijdens het lezen. Iedereen leest! Elke dag lezen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een half uur. Het is stil in de groep, want rust is heel belangrijk voor een goede leesfeer. De leerkracht leest, biedt leesondersteuning en observeert ook het leesgedrag van de kinderen. Twee maal per leerjaar worden alle kinderen getoetst. Daarbij wordt ook het AVI-niveau vastgesteld. Bovendien kan de groepsleerkracht tussentijds, wanneer daar aanleiding voor is, een leestoets afnemen, zodat kinderen zo snel mogelijk in een volgend niveau kunnen lezen. Naast het lezen van boeken is er ook aandacht voor boekpromotie. Een kind bereidt dit voor d.m.v een tekening, een meegebracht voorwerp, of een korte samenvatting. Deze boekpromotie is heel belangrijk. Zo leren de kinderen de boeken kennen en kunnen zij veel sneller een keuze maken in de schoolbibliotheek. In onze schoolbibliotheek staan alle boeken overzichtelijk ingedeeld. Daarnaast gaat elke groep naar de bibliotheek in wijkcentrum de Huesmolen om eens in de drie weken nog een boek voor thuis uit te kiezen.

4.5 LEVENSBESCHOUWELIJKE BURGERSCHAPSVORMING

Op het Kompas willen we bereiken dat elke leerling een gefundeerde basis heeft kunnen leggen om zich te ontwikkelen tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene in de samenleving. Dat doen we door de school te zien als samenleving in het klein. Het is een oefenplaats waar de hele schoolpopulatie actief kan oefenen met vaardigheden die je nodig hebt om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Dit geldt voor leerlingen, leraren, directie en ouders. In het koersplan van stichting Penta staan kwalificatie, socialisatie en persoonsontwikkeling als missie voor ons onderwijs.

Kwalificatie: onderwijs dat zich richt op het aanbieden en verwerven van kennis en vaardigheden.



Socialisatie: onderwijs dat zich richt op het wegwijs kunnen worden in tradities en de omgang met de ander en je omgeving.

Persoonsvorming: Onderwijs dat aandacht heeft voor de vorming van de leerling als persoon.

Op onze school koppelen we levensbeschouwing (methode Trefwoord) aan burgerschapsvorming. We maken gebruik van de lessen die Wetenswaardig en Vreedzaam bieden. We monitoren de ontwikkeling van de leerlingen door gebruik te maken van Rovict als toetsinstrument en de presentaties en werkstukken die de leerlingen maken.

VREEDZAME SCHOOL

Het Kompas is een Vreedzame School. Dat betekent dat wij de school zien als een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Op een goede manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en conflicten op een goede manier oplossen, staan hierbij centraal. Op Het Kompas wordt er binnen de Vreedzame School regelmatig speciale aandacht besteed aan sociale vaardigheden. De bedoeling is om die vaardigheden in alle situaties toe te kunnen passen. Enkele onderwerpen daarbij zijn: Wat zijn nu eigenlijk gevoelens/emoties? Hoe reageer je? Wat geef je: opstekers of afbrekers? Er worden veel meer complimenten (opstekers) uitgedeeld dan voorheen en we leren ze te ontvangen. Kinderen weten wat een afbreker met de ander doet.

Kinderen en leerkrachten leren duidelijk te zeggen wat ze willen, bedoelen en leren goed te luisteren naar de ander.

TREFWOORD VOOR LEVENSBESCHOUWING

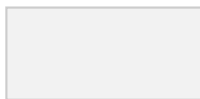
Voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. Trefwoord biedt een gevarieerd aanbod in de vorm van een gedicht, verhaal/ bijbelverhaal en biedt altijd aanknopingspunten voor een gesprek passend bij levensbeschouwelijke burgerschapsvorming. De algemene doelstelling van de methode 'Trefwoord' is: een wederkerige ontmoeting tot stand te brengen tussen de belevingswereld van kinderen en de joods-christelijke geloofstraditie zoals die vanuit de bijbel tot ons komt.

4.6 SPORTCULTUUR EN BUITENSCHOLESE ACTIVITEITEN

De gemeente stuurt het project Beweegmanagement aan. Samenwerking tussen school, buurt, sportverenigingen en andere sportaanbieders wordt bevorderd, waarbij kinderen intensief in hun beweeggedrag worden gevolgd. De vakdocent bewegingsonderwijs staat centraal. Naast het geven van de gymlessen fungeert hij/zij als sport aanjager en als sport aanspreekpunt. De vakdocent is nauw betrokken bij de organisatie van de naschoolse sportstimulering, zoekt naar mogelijkheden voor samenwerking met sportaanbieders, GGD (o.a. in het kader van gezondheidspreventie) en met het welzijnswerk met als doel het bewegen te stimuleren.

Zwemvangnetregeling Gemeente Hoorn

Nog steeds verlaat een aantal kinderen aan het einde van groep 8 de basisschool zonder of onvoldoende zwemvaardig te zijn. Ze zijn in ieder geval niet in het bezit van een zwemdiploma A. Met het invoeren van de zwemvangnetregeling wordt er naar gestreefd dat alle kinderen die de basisschool verlaten in het bezit zijn van een zwemdiploma. Alleen kinderen vanaf groep 7, uit het openbaar en bijzonder onderwijs, kunnen deelnemen aan de zwemvangnetregeling. De zwemvangnetregeling is gratis voor de deelnemers.



4.7 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT EN VEILIGHEID

We willen binnen de school een omgang met de leerlingen die gebaseerd is op vertrouwen en respect voor elkaar. We vinden het heel belangrijk dat er binnen de school een goede, fijne sfeer is, zodat kinderen met plezier naar school gaan. Om het bovenstaande te waarborgen heeft Het Kompas een Schoolveiligheidsplan met daarin het 'Gedragsprotocol' opgesteld, dat is goedgekeurd door het Stichtingsbestuur, de medezeggenschapsraad en de medewerkers van de school.

4.8 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN/OF KINDERMISHANDELING

"Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De meldcode is te vinden op de website van onze school. https://www.pcbshetkompas.nl/content/13177/download/clnt/62577_meldcode_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling.pdf

De meldcode is een instrument dat landelijk is afgesproken.

4.9 TIME OUT PROCEDURE EN SCHORSING/VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

We hanteren in iedere groep de Time out procedure. Deze procedure is opgenomen in het Schoolveiligheidsplan.

Schorsing/verwijdering van een leerling is een zware maatregel waartoe we niet snel over zullen gaan. In de zeldzame gevallen kan vanwege ernstig probleemgedrag of wanneer de veiligheid van het kind of medeleerlingen in gevaar komt, de school van deze maatregel gebruik maken. Het protocol ligt op school ter inzage, maar is ook te vinden op de website van het Kompas onder de kop Onderwijs-protocollen. <https://www.pcbshetkompas.nl/>

4.10 TEGEN PESTEN

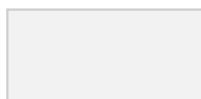
Op het Kompas hanteren we een antipest protocol. In dit protocol staat beschreven wat we doen bij signalen van pestgedrag en welke stappen we dan ondernemen. Het anti pestprotocol is onderdeel van ons schoolveiligheidsplan en ter inzage op school aanwezig. Als anti pestcoördinator is Mirjam van Beelen aangesteld.

4.11 PRIVACY

Stichting Penta verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Stichting Penta vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Penta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van jou als leerling of, wanneer u dit als ouder leest, uw kind (hierna: de leerling). In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij met de persoonsgegevens van de leerling omgaan. Meer informatie is te lezen op de website van stichting Penta. Als uitgebreidere, meer juridische uitleg van de omgang met persoonsgegevens verwijzen wij naar het Privacyreglement van Stichting Penta. <https://www.stichtingpenta.nl/privacybeleid/>

DIGITAAL LESMATERIAAL

Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal lesmateriaal. De leveranciers van de lesmaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben met onze leveranciers in



vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

FOTO'S, WEBSITE ETC.

Bij het aanmeldingsformulier is een formulier waarop u kunt aangeven of wij foto's en ander filmmateriaal van uw kind mogen maken en verspreiden. U kunt uw toestemming op elk moment herroepen.

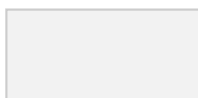
4.12 FUSIE EN NIEUWBOUW

Het Kompas zal per 1-8-2028 samen met de Pontonnier voegen. De eerste stap in dit proces is reeds gezet met het vaststellen van de visie voor KomPont. Daarnaast komt er een nieuw schoolgebouw, waar de eerste gesprekken met de architect al voor gevoerd zijn. Om te komen tot een goed ontwerp voor een nieuw gebouw, willen we dat het past bij onze visie op onderwijs.

Deze visie omvat voor het onderwijs gedeelte de volgende basisprincipes:

1. Klassikaal onderwijs: Wij streven naar doelgericht klassikaal onderwijs, waarbij alle leerlingen gezamenlijk onderwijs ontvangen in een vaste groepsstructuur. (gr 3 t/m 8)
2. Doelgericht spelend ontwikkelen (gr 1/2)
2. Homogene groepen: We werken met homogene groepen om onderwijs op maat te kunnen bieden dat aansluit bij het niveau van de leerlingen.
3. De leerkracht staat centraal: De leerkracht is de spil van het onderwijsproces en speelt een centrale rol in de kennisoverdracht en begeleiding van de leerlingen.
4. Lesgeven volgens het EDI model: Het expliciete directe instructiemodel (EDI) vormt de basis van onze lesmethoden, waarbij duidelijkheid en structuur voorop staan.
5. Hoge verwachtingen: Wij hanteren hoge verwachtingen ten aanzien van de leerprestaties en het gedrag van onze leerlingen, wat bijdraagt aan hun ontwikkeling en succes.
6. Focus op basisvaardigheden: Rekenen, taal en burgerschap vormen de kern van ons curriculum, met speciale aandacht voor het ontwikkelen van deze essentiële vaardigheden.
7. Thematisch W.O. onderwijs: Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, cultuur) wordt thematisch aangeboden, wat de samenhang en betekenis van de leerstof vergroot.
8. Creativiteit binnen thema: Binnen de thematische aanpak is ruimte voor creativiteit, waardoor leerlingen gestimuleerd worden om hun eigen ideeën en talenten te ontwikkelen.
9. Flexibel differentiëren: Differentiatie vindt plaats op een flexibele manier, zodat er rekening gehouden kan worden met de individuele behoeften en mogelijkheden van leerlingen.
10. Handelen vanuit kennis en doelen: Ons onderwijs is gebaseerd op gedegen kennis en duidelijke doelen, wat zorgt voor een gerichte en effectieve aanpak.
11. Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs: draagt bij aan de ontwikkeling en groei van mensen die waarde toevoegen aan de wereld. Iedereen komt bij ons tot leren. We ontwikkelen onze persoonlijkheid, interesses, kwaliteiten en krijgen de ruimte om ons te ontwikkelen tot gelukkige mensen.

De komende drie jaar zullen we deze visie gezamenlijk op beide scholen implementeren en inhoudelijk verfijnen. Dit gebeurt geleidelijk en in stappen, zodat we met elkaar kunnen bouwen aan een nieuwe school. Hierbij is het doel om de huidige vorm van lesgeven aan te passen en waar nodig los te laten.



5. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te volgen maken we gedurende de hele schoolperiode gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito, Kijklijsten, Observatielijsten, Ontwikkelingsleerlijnen, Kindbegrip en methode gebonden toetsen. De informatie die we hieruit krijgen wordt vastgelegd in het leerlingendossier.

5.1 DE DOORGAANDE LEERLIJN EN ZICHT OP DE ONTWIKKELING

Alle kinderen binnen onze school krijgen onze zorg en aandacht, dit gebeurt door het hierboven genoemde leerlingvolgsysteem, maar vooral binnen de groep en door de eigen leerkracht. De leerkracht voorziet in goed onderwijs en maakt voor zijn/haar groep de juiste keuzes. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling, door bijvoorbeeld herhaalde instructies, voorinstructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de kleuterbouw wordt gebruikgemaakt van de kleine kring om gericht leerstof aan te bieden. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator hebben nauw contact over de vorderingen van de kinderen, zowel op leer- als sociaal emotioneel gebied. Twee keer per jaar vinden groepsbesprekingen met kwaliteitscoördinator plaats, waarbij ook kindbegrip gebruikt wordt. Ook tussentijds kan de leerkracht altijd een beroep doen op de KC.-er. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak de ontwikkeling van het kind te volgen en elkaar te informeren als er problemen ontstaan. Tijdig signaleren maakt bijsturen mogelijk. De leerkracht krijgt zijn informatie door observaties, methode- en niet-methode gebonden toetsen en gesprekken met ouders.

Na de afname van de Cito-toetsen in februari en juni vindt er op schoolniveau een uitgebreide analyse plaats. Daarnaast voeren leerkrachten samen een opbrengstgesprek betreffende zijn/haar groep. Al deze gesprekken zijn erop gericht tijdig op signalen te reageren en zo het onderwijs aan (uw kind) de kinderen op Het Kompas te verbeteren.

LEERLINGENDOSSIER

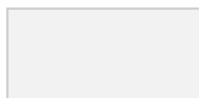
Vanaf de eerste schooldag wordt het digitale dossier van de leerling opgebouwd. In het dossier worden de volgende items opgenomen:

- Aanmeldingsformulier
- IntakeKijklijst
- Observatielijsten
- Citoresultaten
- Handelingsplannen
- Rapporten
- Oudergesprekken
- Opmerkingen over kinderen
- Eventueel verslagen van externe instanties

Ouders met ouderlijk gezag kunnen altijd inzage krijgen in het dossier van hun kind. Deze gegevens zijn niet toegankelijk voor derden zonder toestemming van de ouder(s).

5.2 RAPPORTAGE AAN DE OUDERS

In november is er een tussenrapport en in februari en juni een volledig rapport. Over de communicatie daaromtrent zie de website: "Ouderbetrokkenheid".



6. KWALITEITSZORG

6.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband (De Westfriese Knoop) maakt hiervoor gebruik van het online 'Schoolondersteuningsprofiel' van 'Perspectief op School'.

Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en het samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt.

Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op school. Zie verder op de website: "Schoolondersteuningsprofiel".

6.2 EXTRA ONDERSTEUNING

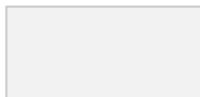
Alle kinderen binnen onze school krijgen onze zorg en aandacht, dit gebeurt vooral binnen de groep en door de eigen leerkracht. De leerkracht voorziet in goed onderwijs en maakt voor zijn groep de juiste keuzes. Indien nodig geeft de leerkracht extra hulp aan de leerling door bijvoorbeeld herhaalde instructie, voorinstructie of het aanbieden van verrijkingsstof. In de kleuterbouw kan dit gebeuren in de kleine kring terwijl de andere kinderen zelfstandig werken. Deze (extra) begeleiding wordt vastgelegd in het eerder genoemde leerlingvolgsysteem. De leerkracht en de KC-er hebben nauw contact over de vorderingen van de kinderen, zowel op leer- als sociaal emotioneel gebied. Een aantal keren per jaar vinden groepsbesprekingen met de KC-er plaats. Ook tussentijds kan de leerkracht altijd een beroep doen op de KC-er. Ouders en leerkrachten hebben samen de taak de ontwikkeling van het kind te volgen en elkaar te informeren..

6.3 ONDERSTEUNINGSPANNEN

Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een plan gemaakt. In dit plan worden de leerbehoeften, het doel, de manier waarop de hulp plaatsvindt en een evaluatiedatum vastgelegd. Kinderen met een ondersteuningsplanplan krijgen minimaal 2 keer per week extra instructie voor een periode van zes tot acht weken. Deze instructiemomenten worden schriftelijk vastgelegd. Is na de afgesproken periode het doel bereikt dan wordt het ondersteuningsplan gesloten, anders wordt er een voortgangsbeslissing genomen en een nieuwe evaluatiedatum bepaald.

ONDERSTEUNINGSTEAM (OT)

Het OT bestaat uit de directeur, psycholoog/orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, de desbetreffende leerkracht, de ambulant begeleider van het speciaal onderwijs en de KC-er van Het Kompas. Hier wordt in overleg met de ouders besproken welk vervolgonderzoek of wat voor observatie nodig is als we tegen specifieke leerproblemen of tegen bijzonder (leer-) gedrag aanlopen. Dit gebeurt altijd nadat de ouders toestemming hebben gegeven.



6.3 SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving. Alleen kinderen

die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en samenwerkingsverband VO West-Friesland.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

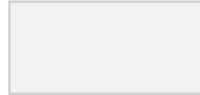
De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden. Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Lezen en spelling

Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

26

Schoolgids 2024-2025



We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp. Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar. **Rekenen**

Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding. We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal. Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen. **Moeilijk leren**

Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp. Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas. We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen. We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen. Onze school is rolstoeltoegankelijk.

Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding

(maximaal tien weken).

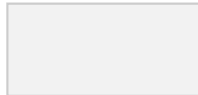
Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

Samenwerking

27

Schoolgids 2024-2025



Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

Toezicht

Onze kwaliteitscoördinator zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC'er).

KNOOPPUNTEN

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden, werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

TRAJECTBEGELEIDERS

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school een trajectbegeleider inschakelen. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en

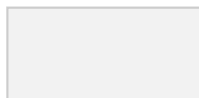
ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

VRAGEN EN INFORMATIE

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een

28

Schoolgids 2024-2025



speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar – of vaker, indien wenselijk- digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website.

6.4 DYSLEXIE

Het Kompas volgt het dyslexieprotocol, zoals het is opgesteld door het Samenwerkingsverband Hoorn 2 en de richtlijnen die zijn opgesteld door de zorgverzekeraars om te komen tot vergoede diagnostiek en behandeling. Zij hebben daarbij gebruikgemaakt van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, zoals het is opgesteld door het Expertisecentrum Nederlands. Preventie van leesproblemen, vroegtijdig signaleren en zo vroeg mogelijk interveniëren is hierbij ons doel.

Wij bieden goed lees- en spellingonderwijs in een doorgaande leerlijn. Beginnend in groep 1 met het stimuleren van de beginnende geletterdheid en eindigend in groep 8, waar vooral gewerkt wordt aan het vlot en vloeiend lezen en begrijpen van verschillende soorten teksten. Voor het vastleggen van de lees- en spellingontwikkeling wordt schoolbreed gebruikgemaakt van een leerlingvolgsysteem. Door de toetsgegevens en handelingsplannen goed te documenteren wordt ervoor gezorgd dat in de volgende groep goed aangesloten kan worden bij het lees- en spellingniveau van de leerlingen.

Bij leerlingen met dyslexie is het lees-/spellingprobleem hardnekkig. De hardnekkigheid moet over een langere periode met herhaalde testafnames aangetoond worden. Hardnekkigheid blijkt als extra, planmatige en intensieve hulp, op zorgniveau 3, nauwelijks leiden tot een verbetering van de lees-/spellingvaardigheid. Deze didactische resistentie kan worden aangetoond wanneer een leerling nauwelijks vooruitgang boekt op genormeerde toetsen, na gedurende ten minste een half jaar intensieve begeleiding (twee interventieperioden van elk minimaal twaalf effectieve weken).

Het dyslexie protocol ligt ter inzage op school.

6.5 MEER- EN HOOGBEGAAFDE LEERLINGEN

Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof als te weinig uitdagend ervaart. Binnen de school zijn er een aantal mogelijkheden om de leerstof te verrijken of te verdiepen. Mocht dit niet toereikend zijn, dan kunnen we een versnellingsprogramma overwegen om aansluiting bij het volgende leerjaar te vinden. Dit kan alleen als het kind ook sociaal emotioneel in de volgende groep past. Verlengde of verkorte leertijd is een weloverwogen keuze die van veel factoren afhangt. Bij deze keuze betrekken we altijd de ouders om ook hun inzichten en ideeën mee te nemen. Het protocol voor de ondersteuning van hoogbegaafden/kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong ligt op school ter

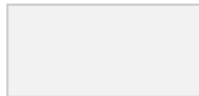
inzage.

6.6 VERLENGDE LEERTIJD

Kinderen ontwikkelen zich niet altijd op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. In sommige gevallen wordt ervoor gekozen om een leerling langer over het onderwijsprogramma in de groep te laten doen. Het kind blijft met een handelingsplan in dezelfde groep, waarbij de leerstof aangepast wordt aan het niveau van de leerling. Valt de leerling uit op één vak, dan gaat hij gewoon naar de volgende groep met een aangepast programma of tweede leerlijn. Dit wordt altijd eerst met de ouders besproken, vastgelegd in het handelingsplan en ondertekend door leerkracht en ouders. Een leerling

29

Schoolgids 2024-2025



kan niet zonder medeweten van de ouders van het aangepaste programma worden afgehaald. Deze leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar het aangepaste programma biedt wel aansluiting op het vervolgonderwijs.

6.7 1.HOORN

Vanuit 1.Hoorn zijn jeugd- en gezinsmedewerkers aanspreekpunt voor het basisonderwijs. Een jeugd en gezinswerker is iedere woensdag van 8.30 uur – 10.30 uur aanwezig op school. Zij kan zonder afspraak geconsulteerd worden voor opvoedvraagstukken. Voor het Kompas is dat Diana Dikkes.

1.Hoorn is één punt dichtbij, waar mensen met verschillende deskundigheid samenwerken voor zorg en ondersteuning. Vanuit 1.Hoorn denken we graag mee over uw vraag. De medewerkers van 1.Hoorn bieden begeleiding en ondersteuning aan gezinnen die het opvoeden, opgroeien en/of het op orde houden van hun leven (tijdelijk) niet op eigen kracht kunnen. Wanneer u zich aanmeldt als ouder bij 1.Hoorn krijgt u één contactpersoon die u ondersteunt bij uw vraag. U kunt zich aanmelden via het aanmeldformulier van 1.Hoorn. Het aanmeldformulier is te vinden op de website www.1punthoorn.nl Iemand van het team neemt dan binnen 2 weken contact met u op om te horen wat de vraag is, wat u zelf of uw netwerk zou kunnen doen en waar de gemeente over kan meedenken.

1.Hoorn is bereikbaar via het emailadres info@eenpunthoorn.nl of het telefoonnummer 0229 252200. Daarnaast is er op maandag- en donderdagochtend een inloopspreekuur in het gemeentehuis waar u tussen 9.00 en 12.00 uur terecht kunt met vragen.

6.8 DE GGD, UW KIND EN DE SCHOOL

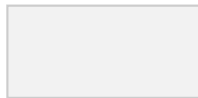
De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal drie keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

PROJECTEN

De GGD ondersteunt Het Kompas in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD EN SAMENWERKEN

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Hiermee onderstrepen wij ons motto: Samen werken aan gezond leven. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners. Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt ons bereiken op: 088-01 00 555. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.



6.9 DE VERWIJSINDEX

De verwijsindex is een landelijk instrument voor jeugdigen van 0-23 jaar waar wij als school gebruik van maken. Wanneer wij ons zorgen maken over een kind en vermoeden dat meerdere partijen bij de zorg betrokken zijn, is het voor de verdere voortgang van belang om elkaar daarvan op de hoogte te stellen. Dat doen wij als school niet zomaar; we besluiten tot een melding in de verwijsindex als wij dat voor de verdere ondersteuning van uw kind en na bespreking in het ondersteuningsteam van de school noodzakelijk achten. U als ouder wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Op deze manier kunnen wij met een gezamenlijke en afgestemde aanpak de beste ondersteuning voor uw kind regelen.

7. DOORSTROMEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

7.1 SAMENWERKING MET HET VO

Met het VO hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen en de aansluiting van het onderwijs. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. In een persoonlijk gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de leerlingbegeleider van het voortgezet onderwijs van de verschillende scholen worden de kinderen uit groep 8 overgedragen.

7.2 ADVISERING/KEUZE VO

Bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs spelen verschillende elementen een rol, waaronder het eindniveau van de leerling, het advies van het team. In groep 7 wordt een eerste indicatie gegeven en met de ouders en leerlingen besproken. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de voor hem/haar meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. In een persoonlijk gesprek met de ouders wordt het advies van de basisschool besproken. Tevens ontvangen de ouders een schriftelijk advies van de school, met betrekking tot de voor het kind meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Deze adviesbrief heeft u nodig bij de aanmelding van de school van uw keuze.

In groep 8 wordt de doortroomtoets van IEP afgenomen in februari. De uitslag van de toets volgt een paar weken later. Mocht de uitslag van de toets hoger zijn dan het advies wat de school gegeven heeft, dan kunnen we in onderling overleg met ouders en de school voor VO het advies aanpassen.

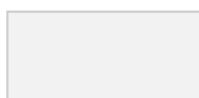
Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek is, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

We hanteren het volgende tijdspad:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

31

Schoolgids 2024-2025



- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

7.3 UITSTROOMGEGEVENS

De uitstroomgegevens zijn jaarlijks terug te vinden in het jaarverslag en op de website of via de website scholen op de kaart. De uitstroomgegevens laten zien hoe de leerlingen van groep 8 de afgelopen jaren zijn uitgestroomd naar het VO. Via de link kunt u deze bekijken. <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/hoorn/8945/pc-basisschool-het-kompas/resultaten/>

Wij zijn tevreden met de behaalde resultaten. We zoeken voor elke leerling een plek die het best past bij wat ze willen/ kunnen/ laten zien.

	praktijk onderwijs/ Basisberoeps	VMBO basis/ kader	VMBO kader/ theoretisch	Theoretisch HAVO/VWO
2023/2024		6%	19%	47% 19% 9%

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 AFVALSCHEIDING

Op het schoolplein staat een blauwe container voor oud papier. Voor het inzamelen van dat papier krijgt de school een kleine vergoeding. De vergoeding komt ten goede aan het schoolfonds. Met ingang van schooljaar 2021-2022 zullen wij ook het overige afval scheiden. Daarvoor maken we gebruik van een coach van de HVC. Ook onze conciërge zal een belangrijke rol krijgen met het goed regelen van de afvalscheiding.

8.2 SCHOOLREISJES

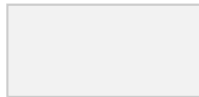
In de maand mei of juni gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De bestemming wordt in de loop van het jaar vastgesteld, maar ligt doorgaans in de recreatieve sfeer. De kosten hiervoor worden aan het begin van het jaar in rekening gebracht, samen met de vrijwillige ouderbijdrage. Groep 8 heeft een driedaagse reis aan het einde van het schooljaar.

8.3 WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF, SCHOLING

Wij streven ernaar om bij afwezigheid van een groepsleerkracht de vervanging zoveel mogelijk door dezelfde personen te laten uitvoeren. Slechts in incidentele gevallen wordt daarvoor iemand ingezet die op dat moment een andere taak heeft in de school. Indien er geen vervanger gevonden kan worden, verzoeken wij ouders hun kind(eren) een (gedeelte van een) dag thuis te houden. Dit verzoek zal via KWIEB verstuurd worden.

32

[Schoolgids 2024-2025](#)



8.4 INFORMATIEVOORZIENING AAN GESCHIEDEN OUDERS

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat.

De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar te informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden en ouder- kind gesprekken. In overleg met de schoolleiding kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat welke op school verkrijgbaar is.

8.5 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Stichting Penta heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit of overlijden leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade

wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed. *Ten tweede* is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

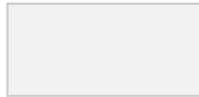
Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

8.6 OP DE FIETS NAAR SCHOOL

We doen een beroep op de ouders om - als het enigszins kan- de kinderen te voet naar school te laten komen. Als een leerling toch op de fiets naar school komt, dan moet de fiets op de daarvoor

33

Schoolgids 2024-2025



bestemde plaats worden neergezet. De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor de bij de school gestalde fietsen.

8.7 MET DE AUTO NAAR SCHOOL? GRAAG ALLEEN ALS HET STRIKT NOODZAKELIJK IS

Zeker als het regent worden veel leerlingen met de auto naar school gebracht en weer opgehaald. Dit kan voor iedereen gevaarlijke situaties opleveren, daarom graag aandacht voor het volgende: Parkeer uw auto in een parkeerhaven bij de school, of op de parkeerplaats van het winkelcentrum. Let in alle gevallen op dat (jonge) kinderen soms de neiging hebben plotseling tussen geparkeerde auto's vandaan te komen.

8.8 ZIEKMELDING

Is uw kind ziek, meld ons dit dan vóór aanvang van de schooltijd, liefst voor 8.15 uur. Dit kan per telefoon of via Kwieb. Wanneer een kind een half uur na het begin van de schooltijd zonder bericht afwezig is, bellen wij de ouders. Maar wij vinden het prettiger als u ons al eerder gebeld heeft.

8.9 EXTRA VERLOF OF VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS

Wij maken zeer vroegtijdig bekend op welke data de vakanties en vrije dagen vallen. Ouders dienen bij het plannen van hun vakantie hiermee rekening te houden. Mocht u om, voor u, dringende redenen voor uw kind(eren) vrij willen buiten de schoolvakanties, neemt u dan ruim van te voren contact op met de directie van de school. Deze zal uw verzoek toetsen aan de huidige regelgeving op dit gebied. Wanneer u verlof wilt in verband met familieomstandigheden, neemt u dan zo tijdig mogelijk contact op met de directie. In alle gevallen van extra verlof zal u worden gevraagd een formulier in te vullen en te ondertekenen.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Kort verzuim in verband met een bezoek aan een arts, ziekenhuis, e.d. zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht. Wij gaan er van uit dat u afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden probeert te plannen.

In geval van onwettig schoolverzuim is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vrijstelling van het onderwijs

In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. Dit zijn enkele situaties waarin u vrijstelling kunt aanvragen:

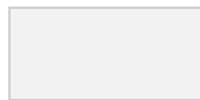
Uw kind is ernstig ziek. Of uw kind heeft psychische klachten, waardoor het niet naar school kan. Voor vrijstelling heeft u een verklaring van een arts, psycholoog of pedagoog nodig. De eigen arts van uw kind mag deze verklaring niet maken.

Uw kind staat in Nederland ingeschreven, maar gaat in het buitenland naar school.

U heeft een rondreizend beroep, bijvoorbeeld als circusartiest. Uw kind kan dan voor een deel van het jaar vrijstelling krijgen voor inschrijving op een school.”

34

[Schoolgids 2024-2025](#)



<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

t 8.10 STUDIEDAGEN TEAM

Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld. In dit scholingsplan staat vermeld aan welke her- en bijscholingscursussen elke leerkracht deelneemt en welke begeleiding het team als geheel krijgt. Ieder jaar kunnen studiedagen voor het gehele team worden georganiseerd. Op die dag(en) zijn alle leerlingen vrij. Het organiseren van studiedagen is alleen maar mogelijk als het aantal uren dat leerlingen per jaar op school dienen te zijn, niet in gevaar komt. Een overzicht van de studiedagen vindt u voorin deze gids en in de KWIEB kalender.

8.11 SPONSORBELEID

Naast de reguliere bekostiging van de school door de overheid biedt sponsoring de mogelijkheid bijzondere activiteiten en projecten binnen de school te realiseren. Het beleid binnen de stichting t.a.v. sponsoring komt in het kort hierop neer: sponsoring versterkt de relatie tussen de school en de maatschappij, vergroot de mogelijkheden tot kwaliteitsverbetering en is daarom ook wenselijk, maar dit mag nooit ten koste gaan van de eigen identiteit van de school. Als een bedrijf of persoon de school een geldelijke donatie wil doen, kan deze contact opnemen met de directie. Uit waardering vermelden wij dit in een nieuwsbericht.

8.12 SMARTPHONES en SMARTWATCHES

Leerlingen mogen op school geen gebruik maken van hun mobiele telefoon of smartwatch, tenzij de leerkracht hier toestemming voor heeft gegeven. Het meegeven van een smartwatch of smartphone is voor eigen risico.

8.13 INTERNE CONTACTPERSOON (CONTACTPERSONEN)

De interne contactpersoon (contactpersonen) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van ongewenst gedrag verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en

helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Als contactpersoon is aangewezen op onze school: Mirjam van Beelen.

Bestuur

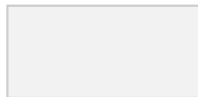
Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via info@stichtingpenta.nl of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook

35

[Schoolgids 2024-2025](#)



dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

8.14 EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van ongewenst gedrag en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van ongewenst gedrag is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande ongewenst gedrag heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u terug gebeld kan worden.

Adres vertrouwenspersoon

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 251

1800 VB ALKMAAR

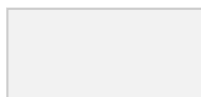
Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100555. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

8.15 LANDELIJKE BEZWAREN-, GESCHILLEN- EN KLACHTENCOMMISSIE VOOR HET KATHOLIEK ONDERWIJS

Indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van kla(a)g(st)er wordt opgelost, kan de klacht voorgelegd worden aan de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze – mits de klacht qua termijn en inhoud – ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (kla(a)g(st)er en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet

36

[Schoolgids 2024-2025](#)



de Klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bestuur van de school. Het bestuur van de school beslist uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt.

Stichting Penta is aangesloten bij de Landelijke Bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Heeft u klachten over een beslissing of het gedrag van een leerkracht of een ander die bij de school betrokken is, kunt u uw klacht per post indienen bij:

Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek
Onderwijs De heer mr H. Nentjes, ambtelijk secretaris

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (9.30-15.00 uur)

E-Mail: info@gcbo.nl

(NB: Uw klacht dient tevens per post verstuurd te worden. Een brief per mail is niet voldoende.) Op de website van GCBO (www.gcbo.nl) vindt u onder 'Klachten' nadere informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie.

9. TOT SLOT

We hebben geprobeerd om een zo volledig mogelijk beeld te geven van onze school en onze manier van werken. We hopen dat we daar in geslaagd zijn. Wilt u het ons laten weten als u opmerkingen of suggesties heeft? Daar kunnen we dan de volgende schoolgids gebruik van maken.

We hopen dat u met plezier en aandacht onze schoolgids gelezen heeft. Op deze wijze hopen wij op een prettige samenwerking met u gedurende de tijd dat uw kind op Het Kompas naar school gaat.

Schoolgids 2024-2025

